SP 204SN/204SF/204SFN/204SFNw

Instruções de operação

Guia do usuário

Para um uso seguro e correto, leia as "Informações de segurança" antes de usar o equipamento.

CONTEÚDO

1. Guia do equipamento

2. Colocar papel

3. Imprimir documentos

4. Copiar originais

5. Digitalizar originais

6. Enviar e receber um fax

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

8. Configurar o equipamento usando utilitários

9. Manutenção do equipamento

10. Solução de problemas

Como ler este manual

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual em um local acessível para uma rápida consulta.

Proibição Legal

Não copie nem imprima nenhum item para o qual a reprodução seja proibida por lei.

A cópia ou impressão dos seguintes itens é geralmente proibida pelas leis locais:

cédulas bancárias, selos fiscais, títulos, ações, cheques bancários, passaportes e carteiras de motorista.

Essa lista serve apenas como referência e não é completa. Não assumimos responsabilidade por sua totalidade e precisão de informações. Se você tiver dúvidas sobre a legalidade de cópias ou impressões de determinados itens, consulte seu advogado.

Declaração de isenção de responsabilidade

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem notificação prévia.

Até a extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, o fabricante, sob nenhuma circunstância, será responsável por danos de qualquer natureza decorrentes de falhas neste equipamento, perdas de dados registrados ou do uso ou não uso deste produto e dos manuais de operação fornecidos com ele.

Certifique-se de sempre copiar ou fazer backups dos dados registrados neste equipamento. Documentos ou dados podem ser apagados devido a erros operacionais ou falhas de funcionamento do equipamento.

Sob nenhuma circunstância, o fabricante será responsável por documentos criados por você por meio deste equipamento ou por quaisquer resultados decorrentes dos dados executados por você.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

Neste manual, são utilizadas duas unidades de medida.

Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações feitas no produto.

Acerca do Endereço IP

Neste manual, "Endereço IP" abrange os ambientes IPv4 e IPv6. Leia as instruções relacionados ao ambiente que estiver usando.

Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes

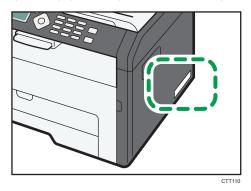
As principais diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes são:

	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4
Modelo	SP 204SF	SP 204SFN	SP 204SN	SP 204SFNw
Fax	Disponível (padrão)	Disponível (padrão)	Indisponível	Disponível (Padrão)
Porta Ethernet (rede)	Indisponível	Disponível (padrão)	Disponível (padrão)	Disponível (Padrão)
Funções do scanner acessíveis usando o painel de controle e o Smart Organizing Monitor	Indisponível	Disponível	Disponível	Disponível
Scan to E-mail/FTP/Folder/USB	Indisponível	Disponível	Disponível	Disponível
Web Image Monitor	Indisponível	Disponível	Disponível	Disponível
LAN sem fio	Indisponível	Indisponível	Indisponível	Disponível

Informações específicas do modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.

CTT110

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27
- 220-240V

Região B (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120V

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

Instruções importantes de segurança

Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos

Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos

Nossos produtos contêm componentes de alta qualidade e são projetados para facilitar a reciclagem.

Nossos produtos ou embalagens apresentam o símbolo abaixo.

Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Ele deve ser descartado separadamente por meio dos sistemas adequados de retorno e coleta disponíveis. Seguindo essas instruções, você garante que este produto seja devidamente tratado, além de ajudar a reduzir potenciais impactos no ambiente e na saúde humana resultantes do tratamento inapropriado. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o meio ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de coleta e reciclagem deste produto, entre em contato com o estabelecimento em que ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Todos os outros usuários

Se você deseja descartar este produto, entre em contato com as autoridades locais, o estabelecimento onde ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Recomendações ambientais para usuários

Usuários na UE, Suíça e Noruega

Rendimento de consumíveis

Para obter essa informação, consulte o Manual do Usuário ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode usar papel reciclado produzido em conformidade com o padrão europeu EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m^2, que contém menos matérias-primas e representa uma redução significativa de recursos.

Impressão duplex (se aplicável)

Com a impressão duplex, é possível usar os dois lados de uma folha de papel. Isso economiza papel e reduz o tamanho de documentos impressos para que sejam usadas menos folhas. Recomendamos que esse recurso seja ativado sempre que você imprimir um documento.

Programa de retorno de toner e cartucho de tinta

Toners e cartuchos de tinta serão aceitos gratuitamente para reciclagem, em conformidade com a legislação local.

Para obter informações sobre o programa de retorno, consulte a página da Web abaixo ou consulte seu técnico de manutenção

https://www.ricoh-return.com/

Eficiência energética

A quantidade de eletricidade consumida por um equipamento depende tanto de suas especificações quanto da maneira em que é usado. O equipamento foi projetado para que você reduza seus gastos com energia elétrica alternando-o para o modo Pronto após a impressão da última página. Ele pode fazer imediatamente uma nova impressão a partir desse modo.

Se não houver novas impressões e após um período de tempo especificado, o dispositivo alterna para um dos modos de economia de energia.

Nesses modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento precisar fazer uma nova impressão, ele demorará um pouco mais para sair de um dos modos de economia de energia, em comparação com o modo Pronto.

Para obter máxima economia de energia, recomendamos que seja usada a definição padrão para o gerenciamento de energia.

Todos os produtos em conformidade com o requisito Energy Star apresentam eficiência energética.

Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE)

De acordo com as informações no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE para usuários finais, o símbolo acima é impresso em pilhas e baterias.

Esse símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e baterias usadas não devem ser descartadas com os resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de coleta específicos não apenas para produtos elétricos e eletrônicos usados, mas também para pilhas e baterias usadas.

Descarte-as corretamente no centro de reciclagem/coleta de resíduos de sua região.

Notas aos usuários da unidade de fax

Declaração de conformidade

Aviso para usuários nos países do EEE

Este produto está em conformidade com os requisitos e disposições essenciais da Diretiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho de 9 de março de 1999 sobre equipamentos de rádio e equipamentos terminais de telecomunicações e sobre o reconhecimento mútuo de sua conformidade.

Aviso aos usuários que acessam PSTN analógica nos países do EEE

Este produto foi projetado para poder acessar PSTN analógica em todos os países do EEE. A compatibilidade com PSTN local depende das definições do switch do software. Entre em contato com seu representante técnico se você levar este equipamento para outro país. Em caso de problemas, entre em contato com seu representante técnico.

A Declaração de conformidade CE está disponível na seguinte URL:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/, selecionando o produto em questão.

AVISO AOS USUÁRIOS (NOVA ZELÂNDIA)

- A concessão de uma permissão de telecomunicação referente a qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom concorda que o item está dentro das condições mínimas necessárias para conexão com sua rede. Isso não indica endosso do produto pela Telecom nem fornece qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não fornece garantia de que qualquer item funcionará corretamente com outro item de um equipamento com permissão de telecomunicação de modelo ou fabricante diferente nem implica que qualquer produto seja compatível com todos os serviços de rede da Telecom.
- Este equipamento não é capaz, em nenhuma condição operacional, de funcionar corretamente em velocidades superiores àquelas para as quais foi projetado. A Telecom não assumirá responsabilidade por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.

- Dispositivos conectados à porta de telefone podem perder a memória se este equipamento de fax ficar on-line por períodos extensos. Para evitar que isso aconteça, esses dispositivos devem ter recurso funcionamento a bateria/pilha ou backup de memória.
- Este dispositivo pode estar sujeito a toques caso outros dispositivos estejam conectados à mesma linha. Se isso ocorrer, o problema não deve ser repassado ao serviço de falhas da empresa de telefonia.
- Em nenhum hipótese, este equipamento deve ser usado de modo a causar transtorno a outros clientes da empresa de telecomunicação.
- Equipamentos com permissão de telecomunicação só podem ser conectados a uma porta de telefone auxiliar. A porta de telefone auxiliar não é especificamente projetada para equipamentos conectados de três fios que não respondam a toques recebidos quando conectados a esta porta.

Instruções importantes de segurança

Observações para os usuários no Estado da Califórnia

Material de perclorato - pode ser necessário tratamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Programa ENERGY STAR

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem

Os requisitos do programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem estimulam a economia de energia promovendo computadores e outros equipamentos de escritório que usam energia de modo eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos com funções de economia de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, aparelhos de fax, copiadoras, scanners e multifuncionais. Os padrões e logotipos Energy Star são internacionalmente uniformes.

Este equipamento está equipado com os seguintes modos de Economia de energia: Modo de economia de energia 1 e Modo de economia de energia 2. O equipamento sai do modo de economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.

Modo de economia de energia 1

Este equipamento entra automaticamente no Modo econ. energia 1 cerca de 30 segundos após o término da última operação.

Modo de economia de energia 2

Este equipamento entra automaticamente no Modo de economia de energia 2 1 minuto após o término da última operação.

Especificações

Modo de economia de energia 1	Consumo de energia*1	40 W ou menos
	Intervalo padrão	30 segundos
	Tempo de recuperação*1	10 segundos ou menos

Modo de economia de energia 2	Consumo de energia[*1]	3,9 W ou menos
	Intervalo padrão	1 minuto
	Tempo de recuperação[*1]	17 segundos ou menos

*1 O tempo de recuperação e o consumo de energia podem ser diferentes dependendo das condições e do ambiente em que se encontra o equipamento.

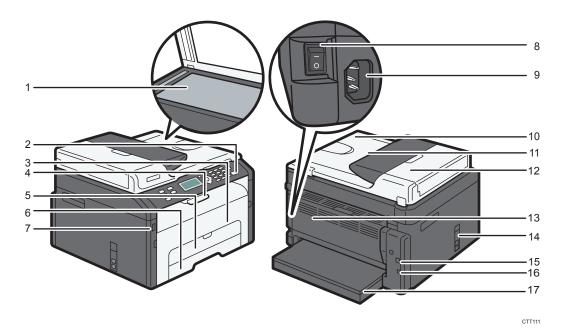
1. Guia do equipamento

Guia dos componentes

Esta seção apresenta os nomes dos diferentes componentes nas partes frontal e traseira do equipamento e descreve suas funções.

Exterior

Importante

- Modelos Tipo 1 não são fornecidos com porta Ethernet nem com porta para memória flash USB.
- Modelos Tipo 3 não são fornecidos com a porta de linha nem TEL.

1. **Vidro de exposição**

   Coloque os originais neste local, folha por folha.

2. **Painel de controle**

   Contém uma tela e teclas para a operação do equipamento.

3. **Tampa frontal**

   Levante essa tampa para substituir itens de consumo ou remover papel atolado.

4. **Grades de parada**

   Levante esta grade para evitar que o papel caia.

5. **Bandeja de alimentação manual**

   Esta bandeja tem capacidade para uma folha de papel normal.

6. **Bandeja 1**

   Esta bandeja tem capacidade para 150 folhas de papel normal.

7. **Porta para memória flash USB**

   Introduza um dispositivo flash USB para armazenar os arquivos digitalizados utilizando a função Scan to USB.

8. **Interruptor de alimentação**

   Utilize esse interruptor para ligar e desligar o equipamento.

9. **Conector de alimentação**

   Conecte o cabo de alimentação ao equipamento neste local. Insira a outra extremidade do cabo em uma tomada na parede próxima.

10. **Alimentador automático de papel (Tampa do vidro de exposição)**

    O ADF é integrado com à tampa do vidro de exposição. Abra essa tampa para colocar documentos sobre o vidro de exposição.

11. **Bandeja de entrada do ADF**

    Coloque as pilhas de originais neste local. Elas serão alimentadas automaticamente. Essa bandeja tem capacidade para 15 folhas de papel normal.

12. **Tampa do ADF**

    Abra essa tampa para retirar originais atolados no ADF.

13. **Tampa posterior**

    Abra essa tampa para que as folhas saiam com a face voltada para cima ou para remover papel atolado.

14. **Porta de linha e TEL**

    - Porta superior: porta para a conexão telefônica externa.
    - Porta inferior: porta de interface de linha G3 (analógica) para conexão com linha telefônica.

15. **Porta USB**

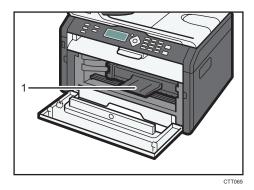
    Use essa porta para conectar o equipamento a um computador utilizando um cabo USB.

16. **Porta Ethernet**

    Use esta porta para conectar o equipamento à rede utilizando um cabo Ethernet.

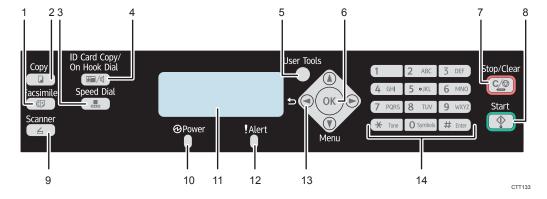
17. **Tampa da bandeja**

    Instale esta tampa quando estender a bandeja.

Interior

1. **Cartucho de impressão**

   Um item de consumo de reposição necessário para impressão em papel. Para obter informações sobre reposição do cartucho, consulte Pág. 161 "Substituir cartucho de impressão".

Painel de controle

- O painel de controle real pode ter um aspecto diferente da ilustração abaixo, dependendo do país onde o equipamento for utilizado.
- Dependendo do modelo, as posições das teclas podem ser diferentes.
- Os modelos Tipo 1 não têm a tecla [Scanner].
- Os modelos Tipo 3 não têm a tecla [Fax] e a tecla [Discagem rápida].
- Os modelos Tipo 3 têm a tecla [Cópia de cartão de ID] em vez da tecla [Cópia de cartão de ID/ Mãos livres].

1. **Tecla [Fax]**

   Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo de fax.

2. **Tecla [Cópia]**

   Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo Copiadora.

3. **Tecla [Discagem rápida]**

   Use essa tecla para enviar um fax usando um número de discagem rápida registrado.

4. **Tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos livres]**

   Quando o equipamento estiver no modo Copiadora, use essa tecla para executar uma cópia de ID ou modificar as definições de cópia de ID.

   Quando o equipamento estiver no modo de fax, use essa tecla para executar a função de discagem com as mãos livres.

5. **Tecla [Ferramentas do usuário]**

   Pressione para visualizar o menu de configuração das definições de sistema do equipamento.

6. **Tecla [OK]**

   Use essa tecla para confirmar definições e valores especificados, ou passar para o próximo nível de menu.

7. **Tecla [Parar/Limpar]**

   Use essa tecla para cancelar ou parar um trabalho de impressão, cópia de documentos, digitalização, transmissão/recepção de fax e outras tarefas em andamento.

8. **Tecla [Iniciar]**

   Use essa tecla para iniciar uma tarefa de transmissão/recepção de fax, digitalização ou cópia.

9. **Tecla [Scanner]**

   Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo de scanner.

10. **Indicador de energia**

    Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado. O indicador pisca quando um trabalho de impressão é recebido e durante a impressão, digitalização ou transmissão/recepção de fax.

11. **Tela**

    Indica o status atual e mensagens.

12. **Indicador de alerta**

    Esse indicador acende na cor vermelha quando o equipamento está sem papel ou itens de consumo, quando as configurações de papel não correspondem às configurações especificadas pelo driver ou quando ocorrem outros erros. O indicador pisca lentamente quando o toner do equipamento está esgotando.

13. **Teclas de rolagem**

    Pressione essas teclas para mover o cursor para cada direção.

14. **Teclas numéricas**

    Utilize essas teclas para inserir valores numéricos ao especificar definições, como números de fax e quantidades de cópias ou para inserir letras ao especificar nomes.

Configuração inicial

Quando o equipamento é ligado pela primeira vez, os seguintes itens devem ser configurados. Selecione cada configuração utilizando [▼], [▲] ou as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

- [Idioma]
- [Código do país]
- [Ano]
- [Mês]
- [Dia]
- Formato de data
- Formato de hora
- [Hora]
- [Minuto]

- O modelo Tipo 3 não tem a função Configuração inicial.

O que é o Smart Organizing Monitor?

Antes de usar esse utilitário, instale-o no computador a partir do CD-ROM fornecido.

Para obter mais informações sobre a instalação do Smart Organizing Monitor, consulte o Guia de Instalação de Software.

O Smart Organizing Monitor tem as seguintes funções:

- Exibir o status do equipamento

  Exibe mensagens de atolamento de papel e outras mensagens de erro.

- Definições de tamanho e tipo de papel

  Exibe as definições de tamanho e tipo de papel disponíveis no equipamento.

- Imprimir páginas de teste e de configurações

  Imprime uma lista/relatório para verificar a lista de definições deste equipamento e outras informações.

- Modificar o Endereço IPv4

  Use esta função para especificar o Endereço IPv4.

- Modificar as definições do sistema

  Use essa opção para alterar definições de tamanho personalizado de papel e outras definições do equipamento.

- Modificar o scanner de rede

  Use esta função para adicionar, alterar ou excluir o destino do scanner ou alterar as propriedades do servidor.

- Modificar a discagem rápida

  Registrar, alterar ou excluir as definições de discagem rápida.

- Modificar as definições da LAN sem fio

  Configure as definições de LAN sem fio manualmente.

Para obter informações sobre instruções básicas sobre como usar o Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 143 "Configurar o equipamento usando utilitários".

1

Configurar definições de rede

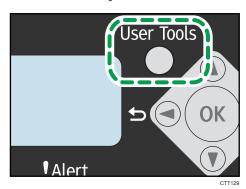
Esta seção descreve como configurar as definições necessárias para utilizar o equipamento em uma rede.

- As definições de LAN sem fio e Ethernet não podem ser habilitadas ao mesmo tempo.
- Com o CD-ROM fornecido, é possível instalar drivers e configurar as definições de rede. Para obter mais informações, consulte o Guia de Instalação de Software.

Trocar o tipo de LAN

Você pode selecionar [Ethernet] ou [LAN sem fio].

- Somente é necessário configurar esta definição para o modelo de Tipo 4.

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CTT129

2. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Tipo de LAN]e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Ethernet] ou [LAN sem fio], e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Quando uma definição é alterada, o equipamento se reinicia automaticamente.

Configurar as definições de endereço IP via painel de controle

O procedimento para configurar as definições de rede pode variar, dependendo de as informações do endereço IP serem atribuídas de modo automático pela rede (DHCP) ou manualmente.

Importante

- No Tipo 4, selecione [LAN sem fio] no [Tipo de LAN] para estabelecer a conexão com LAN sem fio ou selecione [Ethernet] no [Tipo de LAN] para estabelecer a conexão com LAN com fio.

- Para mais detalhes sobre a configuração do endereço IPv4, consulte o Guia de instalação de software.
- O endereço IP pode ser configurado também via Web Image Monitor. Para mais informações sobre como configurar o endereço IP, consulte Pág. 143 "Usar o Web Image Monitor".

Configurar o equipamento para receber um endereço IPv6 automaticamente

Importante

- É necessário que haja um servidor DHCP na rede para que o equipamento obtenha um endereço IPv6 automaticamente.
- Certifique-se de que a opção [DHCPv6] esteja definida como [Ativar] em [IPv6] no Web Image Monitor. Para obter mais informações sobre como iniciar o Web Image Monitor, consulte Pág. 143 "Usar o Web Image Monitor".

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   No Tipo 4, para estabelecer a conexão com LAN sem fio, selecione [Definições de Wi-Fi] nas [Definições de rede].

3. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar a opção [End IPv6 equipamento] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Usar IPv6] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

5. **Certifique-se de que a opção [Usar IPv6] esteja definida como [Ligado].**

   Depois que uma definição é alterada, o equipamento se reinicia automaticamente. Para não precisar esperar o tempo de reinicialização do equipamento, pressione a tecla [Ferramentas do usuário].

Atribuir o endereço IPv6 do equipamento manualmente

- O endereço IPv6 atribuído ao equipamento não pode nunca ser utilizado por outro dispositivo na mesma rede.
- Certifique-se de que a opção [DHCPv6] esteja definida como [Desativar] em [IPv6] no Web Image Monitor. Para obter mais informações sobre como iniciar o Web Image Monitor, consulte Pág. 143 "Usar o Web Image Monitor".

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   No Tipo 4, para estabelecer a conexão com LAN sem fio, selecione [Definições de Wi-Fi] nas [Definições de rede].

3. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar a opção [End IPv6 equipamento] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Usar IPv6] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Certifique-se de que a opção [Usar IPv6] esteja definida como [Ligado].**

   Se essa definição for alterada, o equipamento reinicializará automaticamente antes de o procedimento ser concluído. Quando isso acontecer, aguarde o término da reinicialização, repita as Etapas 1 a 3 e avance para a próxima etapa.

6. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [End config manual] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

7. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar a opção [Endereço IP] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
8. **Insira o endereço IPv6 do equipamento usando as teclas numéricas.**
9. **Informe os valores em todos os campos e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Se essa definição for alterada, o equipamento reinicializará automaticamente antes de o procedimento ser concluído.

   Quando isso acontecer, espere até que a reinicialização termine e repita o procedimento, com exceção das etapas 4, 5, 7, 8 e 9.
10. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Comprimento prefixo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
11. **Introduza o comprimento do prefixo utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**

    Depois que uma definição é alterada, o equipamento se reinicia automaticamente. Para não precisar esperar o tempo de reinicialização do equipamento, pressione a tecla [Ferramentas do usuário].

- Instale o driver depois de configurar o endereço IPv6. Para mais informações sobre a instalação do driver, consulte o Guia de instalação de software.

Configurar as definições de LAN sem fio

Importante

- Comprove que a opção [Tipo de LAN] esteja definida como [LAN sem fio] nas [Definições de Rede].
- Antes de configurar as definições da LAN sem fio, imprima a lista das definições de rede para obter as informações necessárias para a configuração das definições. Para mais informações, consulte o Guia de definições de Wi-Fi.
- Certifique-se de que o cabo Ethernet não esteja conectado ao equipamento.

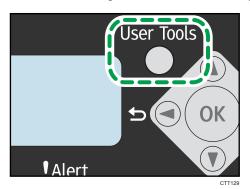
Nota

- Para obter detalhes sobre a configuração do modo de infraestrutura, consulte o Manual de Definições de Wi-Fi.

Configurar o modo Ad hoc usando o painel de controle

- Em uma rede Ad Hoc, cada dispositivo deve ser manualmente atribuído a um endereço IP para TCP/IP se não existir um servidor DHCP.

- Se o modo de comunicação estiver definido como [Modo 802. 11 Ad-hoc], não será possível selecionar [WPA2 - PSK -AES] e [Modo misto WPA/WPA2] em [Método de segurança].

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].

2. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

3. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições de Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Pressione a tecla ▼] ou a tecla ▲] para selecionar [Conexão Wi-Fi] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

5. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Modo 802. 11 Ad-Hoc] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

6. Insira o SSID e pressione a tecla [OK].

Inserir SSID
Nulo

Os caracteres que podem ser utilizados são ASCII 0x20-0x7e (32 caracteres).

7. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o número do canal e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Número do canal
11 *

8. **Selecione o método de segurança.**

    Método de segurança
    SistAberto - Nenhum*

    Caso tenha selecionado [SistAberto - Nenhum], vá para a etapa 13.

9. **Pressione a tecla [OK].**
10. **Selecione o tamanho da chave e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

    Tamanho da chave
    64 bits *

11. **Selecione o formato da chave e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

    Formato da chave
    ASCII *

    O número máximo de caracteres que podem ser inseridos no campo de senha depende das definições de [Tamanho da chave] e [Formato da chave]. Especifique as definições de acordo com a seguinte tabela:

Método de segurança	Tamanho da chave	Formato da chave	Chave WEP (máximo de caracteres)
Sistema aberto - Nenhum*1	-	-	-
Sistema aberto - WEP	64 bit	ASCII	5 caracteres
		Hexadecimal	10 caracteres
	128 bit	ASCII	13 caracteres
		Hexadecimal	26 caracteres

Método de segurança	Tamanho da chave	Formato da chave	Chave WEP (máximo de caracteres)
Chave compartilhada - WEP	64 bit	ASCII	5 caracteres
		Hexadecimal	10 caracteres
	128 bit	ASCII	13 caracteres
		Hexadecimal	26 caracteres

*1 O tamanho da chave, o formato da chave e a chave WEP não podem ser configurados.

12. **Insira a senha (chave WEP).**

    Inserir chave
    1111_

13. **Pressione a tecla [OK].**

    Quando uma definição é alterada, o equipamento se reinicia automaticamente.

    Se a conexão for bem-sucedida, "Conexão bem-sucedida" será exibida.

    Se a conexão falhar, "Falha na conexão" é exibida. Se esse for o caso, tente configurar novamente as definições.

    Se [Relat status Wi-Fi] estiver definido como [Ligado], um relatório confirmando a conclusão da configuração da LAN sem fio será impresso.

- Ao configurar [SistAberto - WEP], a conexão aparecerá como estabelecida, mesmo que você insira a chave WEP errada e a conexão falhe. Nesse caso, insira a senha WEP correta.

Como configurar o Modo Ad-Hoc usando o Smart Organizing Monitor

Também é possível configurar o modo Ad Hoc usando o Smart Organizing Monitor.

Importante

- Se [Modo de comunicação:] estiver definido como [Modo 802. 11 Ad-hoc], não será possível selecionar [WPA2 - PSK -AES] e [Modo misto WPA/WPA2] em [Método de segurança:].

1. **Conecte o equipamento ao computador com um cabo USB.**
2. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
4. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**

5. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
6. **Clique em [OK].**
7. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
8. **Na guia [Wi-Fi] defina [Modo de comunicação:] para [Modo Ad-Hoc 802. 11].**
9. **Em [SSID:], insira o SSID.**

   Os caracteres que podem ser utilizados são ASCII 0x20-0x7e (32 caracteres).
10. **Selecione [Método de segurança:].**
11. **Na caixa [Número do canal] insira o número do canal.**
12. **Especifique as definições adequadas em [Definições de WEP / WPA / WPA2].**

    O número máximo de caracteres que podem ser inseridos em [Chave / Frase-senha WEP(PSK):] depende das definições [Tamanho da chave:] e [Formato da chave:]. Especifique as definições de acordo com a seguinte tabela:

Método de segurança	Tamanho da chave	Formato da chave	Chave WEP (máximo de caracteres)
Sistema aberto - Nenhum[*1]	-	-	-
Sistema aberto - WEP	64 bit	ASCII	5 caracteres
		Hexadecimal	10 caracteres
	128 bit	ASCII	13 caracteres
		Hexadecimal	26 caracteres
Chave compartilhada - WEP	64 bit	ASCII	5 caracteres
		Hexadecimal	10 caracteres
	128 bit	ASCII	13 caracteres
		Hexadecimal	26 caracteres

*1 O tamanho da chave, o formato da chave e a chave WEP não podem ser configurados.

13. **Insira a [Chave / Frase-senha WEP (PSK):].**
14. **Se for necessário configurar o endereço IPv4, clique em [Configuração IPv4].**

    O endereço IPv6 pode ser configurado somente através do Web Image Monitor ou do painel de controle.

15. Clique em [OK].

Quando uma definição é alterada, o equipamento se reinicia automaticamente.

Se a conexão for bem-sucedida, "Conexão bem-sucedida" será exibida.

Se a conexão falhar, "Falha na conexão" é exibida. Se esse for o caso, tente configurar novamente as definições.

Se [Relatório de status da LAN sem fio:] estiver definido como [Ligado], um relatório confirmando a conclusão da configuração da LAN sem fio será impresso.

- Ao configurar [SistAberto - WEP], a conexão aparecerá como estabelecida, mesmo que você insira a chave WEP errada e a conexão falhe. Nesse caso, insira a senha WEP correta.

2. Colocar papel

Papel suportado

Tamanho do papel

- A4
- $8^1/_2$ " × 11 " (Carta)
- $8^1/_2$ " × 14 " (Ofício)
- B5
- $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Meio-carta)
- $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executivo)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Tamanho de papel personalizado

  Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:

  - Largura

    Bandeja1: de 100 a 216 mm (3,9 a 8,5 polegadas), aproximadamente

    Bandeja de alimentação manual: de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas), aproximadamente

  - Comprimento

    De 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas), aproximadamente

Tipo de papel

- Papel comum (65-99 g/m^2)
- Papel reciclado (75-90 g/m^2)
- Papel fino (52-64 g/m^2)
- Papel grosso (100-130 g/m^2)

Capacidade de papel

- Bandeja1

  150 folhas

(70 g/m^2)

- Bandeja de alimentação manual

  1 folha

  (70 g/m^2)

Tipos de papel não recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

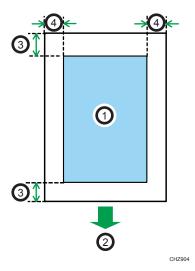
- Papel para impressora jato de tinta
- Papel especial GelJet
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel enrugado
- Papel úmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel seco o suficiente para emitir eletricidade estática
- Papel já impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

  A ocorrência de mau funcionamento é mais provável quando se usa papel impresso por impressoras que não sejam a laser (por exemplo, copiadoras monocromáticas e coloridas, impressoras jato de tinta, etc.)
- Papel especial, como térmico e carbono
- Papel com gramatura maior ou menor que o limite
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas, no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com clipes ou grampos

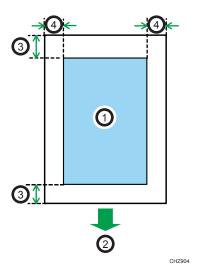
- Ao colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, se for armazenado incorretamente, o papel poderá causar falhas de alimentação, perda da qualidade de impressão ou falhas de funcionamento.

Área de Impressão

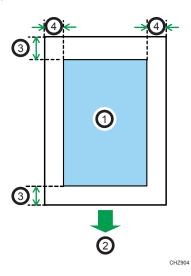
O diagrama abaixo mostra a área do papel na qual o equipamento pode imprimir.

A partir do driver de impressão

1. **Área de impressão**
2. **Sentido da alimentação**
3. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**
4. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel e das definições do driver de impressão.
- Ajuste a posição de impressão especificando [Registro] em [Definições do sist].

Função de copiadora

1. **Área de impressão**
2. **Sentido da alimentação**
3. **Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)**
4. **Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)**

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

Função de fax

1. **Área de impressão**
2. **Sentido da alimentação**

3. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**
4. **Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)**

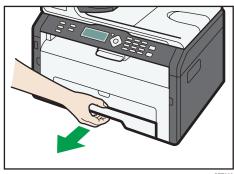
- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

Colocar papel

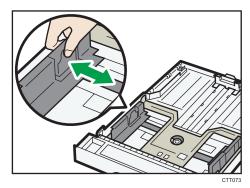
Coloque uma pilha de papel para impressão na bandeja de entrada.

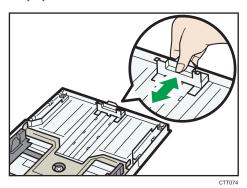
- Ao colocar o papel, configure o tamanho e o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual e para a bandeja 1. Ao imprimir um documento, especifique o tamanho e o tipo de papel e selecione a bandeja no driver de impressão para que as definições configuradas para impressão possam ser usadas quando o papel for colocado.
- Para imprimir em papel alimentado pela bandeja 1, remova o papel carregado na bandeja de alimentação manual. Caso contrário, o papel carregado na bandeja de alimentação manual será alimentado primeiro.
- Não coloque papel na bandeja de alimentação manual quando o equipamento estiver aquecendo.
- Não coloque papel na bandeja de alimentação manual quando o modo Economia de energia estiver ativado.
- O papel enrolado pode encravar. Endireite o papel ondulado antes de o colocar.

Colocar papel na bandeja 1

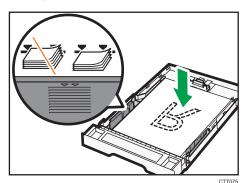
1. **Puxe lentamente a bandeja 1 para fora e, em seguida, remova-a utilizando as duas mãos.**

Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

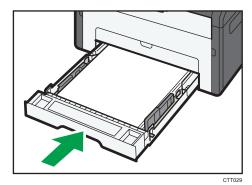
2. **Segure as presilhas das guias de papel laterais e deslize-as de acordo com o tamanho padrão.**

CTT073

3. **Segure a guia de término de papel e deslize-a para dentro, de acordo com o tamanho do papel.**

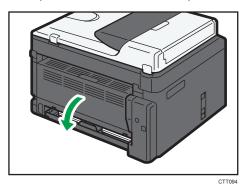
CTT074

4. **Faça a ventilação do papel antes de colocá-lo na bandeja.**
5. **Coloque o papel novo com o lado de impressão virado para baixo.**

   Certifique-se de que o papel não seja empilhado acima do limite superior demarcado dentro da bandeja.

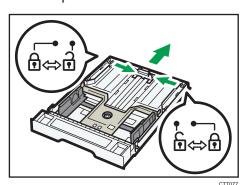
CTT075

6. **Empurre cuidadosamente a bandeja 1 para dentro do equipamento a direito.**

CTT029

Para evitar papel encravado, certifique-se de que a bandeja fica bem introduzida.

Para que as folhas saiam voltadas para cima, abra a tampa traseira.

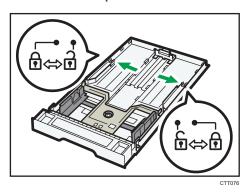
CTT094

Estender a bandeja 1 para colocar papel

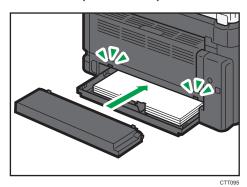
1. **Puxe lentamente a bandeja 1 para fora e, em seguida, remova-a utilizando as duas mãos.**
2. **Solte as travas do extensor em ambos os lados da bandeja e, em seguida, puxe o extensor para fora.**

CTT077

Certifique-se de que a superfície interna do extensor e a escala estejam alinhadas.

O comprimento do extensor pode ser ajustado em 3 etapas. Quando usar papel A4 ou carta, ajuste o comprimento até a posição indicada pela marca "②" na bandeja.

3. **Puxe o extensor para fora e trave-o.**

CTT076

4. **Siga as etapas 2 a 6 em "Colocar papel na bandeja 1".**
5. **Instale a tampa da bandeja.**

CTT095

Nota

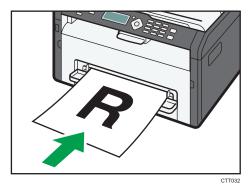
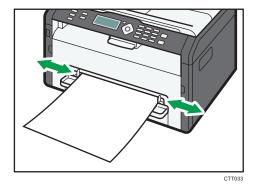
- Região A Papel ofício ou de tamanho personalizado maior que A4 deve ser colocado sem a tampa da bandeja instalada.

Colocar papel na bandeja de alimentação manual

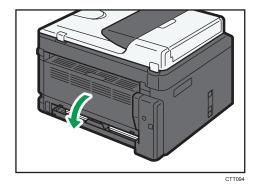
1. **Abra a bandeja de alimentação manual.**

CTT063

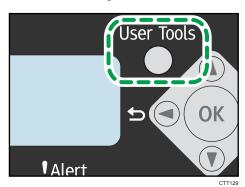
2. **Deslize as guias laterais para fora, coloque o papel com a face a ser impressa para cima e empurre-o até encostar no equipamento.**

CTT032

3. **Ajuste as guias laterais à largura do papel.**

CTT033

Para que as folhas saiam voltadas para cima, abra a tampa traseira.

CTT094

Especificar o tipo e o tamanho do papel através do painel de controle

Especificar do tipo de papel

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CTT129

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para especificar o tipo de papel na bandeja de alimentação manual, selecione [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

3. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Defs papel bandeja 1] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

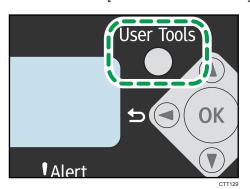
   Para especificar o tipo de papel na bandeja de alimentação manual, selecione [Defs papel band man] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Tipo de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o tipo de papel e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Especificar o tamanho de papel padrão

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CTT129

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para especificar o tipo de papel na bandeja de alimentação manual, selecione [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

3. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Defs papel bandeja 1] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

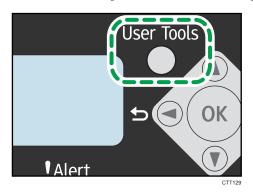
   Para especificar o tamanho de papel na bandeja de alimentação manual, selecione [Defs papel band man] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Tamanho do papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o tamanho do papel necessário e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Especificar um tamanho de papel personalizado

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CTT129

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para especificar o tipo de papel na bandeja de alimentação manual, selecione [Recursos copiadora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

3. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Defs papel bandeja 1] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para especificar o tamanho de papel na bandeja de alimentação manual, selecione [Defs papel band man] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Tamanho do papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▲] ou a tecla [▼] para selecionar [Person.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [mm] ou [pol] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
7. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para especificar a largura e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
8. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para especificar o comprimento e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
9. **Pressione a tecla [OK].**
10. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Especificar o tipo e o tamanho do papel através do Smart Organizing Monitor

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

Especificar o tipo e o tamanho do papel

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Status], clique em [Alterar...].**
7. **Selecione o tipo e o tamanho do papel e, em seguida, clique em [OK].**
8. **Clique em [Fechar].**

Alterar o tamanho de papel personalizado

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Na guia [Sistema], selecione [mm] ou [pol] na lista [Unidade de medida:].**
8. **Na caixa [Horizontal: (100 a 216 mm)], digite a largura.**
9. **Na caixa [Vertical: (148 a 356 mm)], digite o comprimento.**
10. **Clique em [OK].**
11. **Clique em [Fechar].**

- Não é possível especificar as definições do papel na bandeja de alimentação manual utilizando o Smart Organizing Monitor.

Colocar originais

Esta seção descreve os tipos de originais que você pode definir e como colocá-los.

Sobre originais

Tamanho recomendado de originais

Vidro de exposição

- Até 216 mm (8,5") de largura, até 297 mm (11,7") de comprimento

ADF

- Tamanho do papel: 140 a 216 mm (5,5 " a 8,5 ") de largura, 140 a 356 mm (5,5 " a 14 ") de comprimento
- Largura do papel: 60 a 90 g/m^2 (16 a 24 lb.)

Podem ser colocadas até 15 folhas de um original no ADF de uma só vez (quando é utilizado papel de gramatura 80 g/m^2).

Tipos de originais não suportados pelo Alimentador automático de documentos

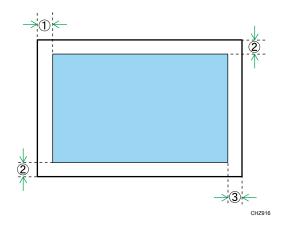
Se forem colocados no ADF, os seguintes tipos de originais poderão ser danificados ou ficar atolados, ou poderão aparecer linhas cinza ou pretas nas impressões:

- Originais de tamanho ou gramatura maior que o recomendado
- Originais com grampos ou clipes
- Originais perfurados ou rasgados
- Originais enrolados, dobrados ou vincados
- Originais colados
- Originais com qualquer tipo de revestimento como, por exemplo, papel térmico de fax, papel cuchê, folha de alumínio, papel químico ou papel condutor
- Originais com linhas perfuradas
- Originais com índices, etiquetas ou outras partes em relevo
- Originais que colem como, por exemplo, papel vegetal
- Originais finos e muito flexíveis
- Originais grossos, como cartões postais
- Originais encadernados, como livros
- Originais transparentes como, por exemplo, transparências para projetor ou papel vegetal

- Originais sujos de toner ou molhados com líquido corretor

Área de imagem não digitalizável

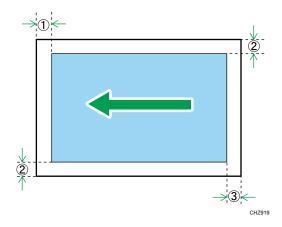
Mesmo que os originais sejam colocados corretamente, margens de alguns milímetros nos quatro lados do original podem não ser digitalizadas.

Margens ao usar o vidro de exposição

Copiadora, fax

1. Aproximadamente 4,1 mm (0,2 pol)
2. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)

Scanner (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

1. Aproximadamente 1 mm (0,05 pol)
2. Aproximadamente 1 mm (0,05 pol)
3. Aproximadamente 1 mm (0,05 pol)

Margens ao usar o ADF

Copiadora, fax

1. Aproximadamente 4,1 mm (0,2 pol)
2. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)
3. Aproximadamente 4,3 mm (0,2 pol)

Scanner (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

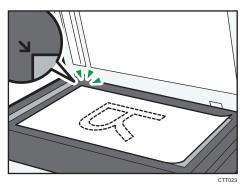
1. Aproximadamente 1 mm (0,05 pol)
2. Aproximadamente 1 mm (0,05 pol)
3. Aproximadamente 2 mm (0,08 pol)

Colocar originais no vidro de exposição

- Não coloque os originais até que todo o fluido corretor ou o toner esteja completamente seco. Caso contrário, serão criadas marcas no vidro de exposição que aparecerão nas cópias.

1. **Levante a tampa do vidro de exposição.**

2. **Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.**

CTT023

3. **Abaixe a tampa do vidro de exposição.**

   Quando utilizar originais grossos, dobrados ou encadernados e não puder abaixar o ADF completamente, segure a tampa com as mãos.

Colocar originais no Alimentador automático de documentos

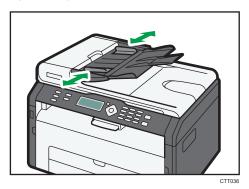
Importante

- Não coloque originais diferentes no ADF ao mesmo tempo.
- Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, areje o conjunto de folhas do original antes de colocá-lo no ADF.

1. **Abra a bandeja de entrada do ADF.**

CTT035

2. **Ajuste as guias de acordo com o tamanho dos originais.**

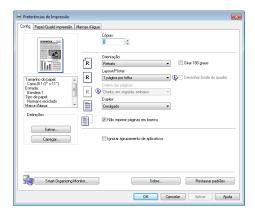
CTT036

3. **Coloque os originais alinhados, com a face virada para cima no ADF. A última página deve ficar na parte inferior.**

CTT037

3. Imprimir documentos

Operações básicas

Use o driver de impressão para imprimir um documento usando o computador.

1. **Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.**

2. **Altere as definições de impressão, se necessário.**

   As seguintes definições de impressão podem ser especificadas usando o driver de impressão:

   - Imprimir várias páginas em uma folha
   - Dividir uma única página em várias folhas
   - Imprimir em ambos os lados das folhas
   - Não imprimir páginas em branco
   - Classificar as impressões
   - Salvar as definições do driver de impressão como um arquivo
   - Acessar e excluir definições salvas das propriedades da impressora
   - Imprimir em papel de tamanho personalizado
   - Imprimir um documento grande em um papel de tamanho menor
   - Reduzir e ampliar o tamanho de um documento
   - Alterar a resolução da impressão
   - Economizar toner durante a impressão
   - Alterar o padrão de composição
   - Carimbar texto em impressões

   Para mais informações sobre cada um desses itens de definição, clique em [Ajuda].

3. Ao terminar de alterar as definições, clique em [OK].

4. Imprima o documento com a função de impressão no aplicativo nativo do documento.

- Em caso de atolamento do papel, a impressão será interrompida no meio do processo. Abra a tampa frontal, remova o cartucho de impressão e, em seguida, remova o papel atolado. Se o papel não puder ser removido dessa maneira, remova-o abrindo a tampa da unidade de fusão. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa for fechada.
- Se o equipamento esquenta muito durante a impressão, ele para. Quando o equipamento esfria, ele retoma automaticamente a impressão.

Imprimir em ambos os lados das

- Esta função pode não estar disponível com a bandeja de alimentação manual.

1. Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.

2. Na guia [Config], na caixa de lista [Duplex:], selecione como deseja abrir a saída encadernada.

3. Depois de fazer definições adicionais, clique em [OK].

4. Inicie a impressão.

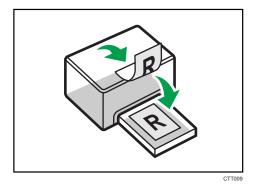
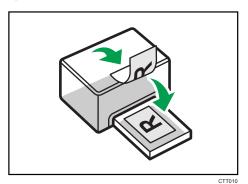
Primeiro, o equipamento imprime apenas os lados frontais das páginas e, em seguida, exibe na tela do Smart Organizing Monitor uma mensagem para recolocar as saídas viradas para o outro lado.

5. Retire todas as impressões da bandeja de saída e coloque-as na bandeja 1.

Para imprimir no verso das impressões, coloque-as com o lado em branco voltado para baixo na bandeja 1.

Retrato

Paisagem

CTT010

6. **Pressione a tecla [Start].**

- Se a tampa traseira estiver aberta, o papel sairá voltado para cima na parte traseira. Reorganize as folhas impressas na ordem correta.

Cancelar um trabalho de impressão

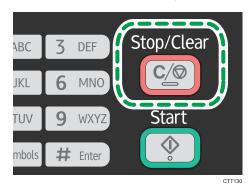
É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controle do equipamento ou o computador, dependendo do status do trabalho.

Cancelar um trabalho antes do início da impressão

1. **Clique duas vezes no ícone de impressora na barra de tarefas do computador.**
2. **Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**

- Se você cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- O cancelamento de um trabalho de impressão grande pode demorar um pouco.

Cancelar um trabalho durante a impressão

1. **Pressione a tecla [Parar/Limpar].**

2. **Pressione a tecla [1].**

   Para cancelar a impressão, pressione a tecla [1] (1: Sim). Para continuar a impressão, pressione a tecla [2] (2: Não).

Se ocorrer incompatibilidade de papel

Se o tamanho ou tipo de papel não corresponder às definições do trabalho de impressão, o equipamento indicará um erro. Existem duas formas de resolver esse erro:

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

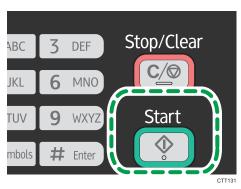
Use a função de avanço de página para ignorar o erro e imprimir utilizando o papel incompatível.

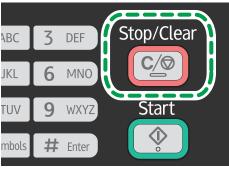
Redefinir o trabalho de impressão

Cancele a impressão.

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Se o papel for muito pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

1. **Se a mensagem de erro for exibida, pressione a tecla [Iniciar].**

Redefinir o trabalho de impressão

1. **Se a mensagem de erro for exibida, pressione a tecla [Parar/Limpar].**

4. Copiar originais

Tela do modo de copiadora

Tela do modo de espera

```
Copiadora     A4
100%   Texto/Foto  01
```

- Primeira linha:

  Exibe a função e o tamanho de papel especificados no equipamento. As cinco funções a seguir estão disponíveis:

  - Copiadora, Cóp cartãoID, Classificar, Cópia dos dois lados, 2lds/Classif

- Segunda linha:

  Mostra a taxa de ampliação da cópia ou definição de combinação ([2 em 1] ou [4 em 1]), tipo de documento e o número de cópias.

Definições que podem ser especificadas para o trabalho atual

Pressione [▼] ou [▲] na tela do Modo de espera para especificar as seguintes definições para o trabalho atual.

- Defs papel bandeja (tamanho do papel)
- Classificar
- Tipo de original
- Densidade
- Reduzir/Ampliar
- Combinar
- Cópia dos dois lados

- O modo de inicialização pode ser especificado na definição [Prioridade de função] em [Definições do sist.]
- Se houver papel na bandeja de alimentação manual, será mostrado o tamanho do papel especificado em [Defs papel band man] (exceto para as opções Classificar e Cópia dos dois lados).

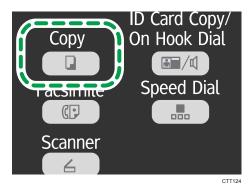
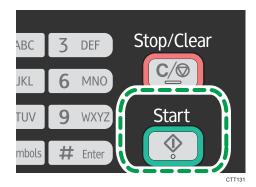
4

Operações básicas

Importante

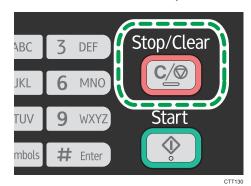
- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Para imprimir em papel alimentado pela bandeja 1, remova o papel carregado na bandeja de alimentação manual. Caso contrário, o papel carregado na bandeja de alimentação manual será alimentado primeiro.
- As funções [Classificar] e [Cópia dos dois lados] não podem ser usadas com a bandeja de alimentação manual.
- Ao fazer múltiplas cópias de um documento de várias páginas, você pode selecionar se as cópias sairão em conjuntos agrupados ou em lotes de páginas através da definição [Classificar] em [Recursos copiadora].

4

1. **Prima a tecla [Cópia].**

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**
4. **Pressione a tecla [Start].**

- Em caso de atolamento do papel, a impressão será interrompida no meio do processo. Abra a tampa frontal, remova o cartucho de impressão e, em seguida, remova o papel atolado. Se o papel não puder ser removido dessa maneira, remova-o abrindo a tampa da unidade de fusão. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa for fechada.
- Se houver atolamento de papel no ADF, abra a tampa do ADF e remova o papel atolado. Especifique novamente a definição de cópia a partir da página em que ocorreu o atolamento de papel.

Cancelar uma cópia

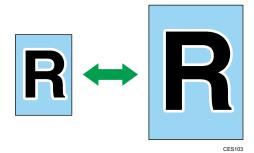
Se a cópia for cancelada durante a digitalização de um original colocado no vidro de exposição, a cópia será cancelada imediatamente e não ocorrerá impressão. Se a cópia for cancelada durante a digitalização de um original de múltiplas páginas colocado no ADF, a digitalização será interrompida no meio do processo, na página atual.

1. **Pressione a tecla [Parar/Limpar].**

2. **Pressione a tecla [1].**

   Para cancelar a impressão, pressione a tecla [1] (1: Sim). Para continuar a impressão, pressione a tecla [2] (2: Não).

Criar cópias ampliadas ou reduzidas

Existem duas formas de definir a taxa de dimensionamento: usando uma taxa predefinida ou manualmente, especificando uma taxa personalizada.

Taxa predefinida

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%

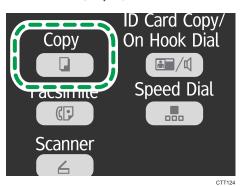
Região B (essencialmente América do Norte)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%

Taxa personalizada

De 25% a 400% em intervalos de 1%.

Especificar a redução/ampliação

1. **Prima a tecla [Cópia].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] na tela de modo de espera para selecionar [Reduzir/Ampliar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a taxa e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Se a opção [Zoom: 25-400%] foi selecionada, insira a taxa utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. **Pressione [◄] para retornar à tela inicial.**

Nota

- Para aplicar a definição especificada a todos os trabalhos, especifique [Reduzir/Ampliar] em [Recursos copiadora].

Combinar várias páginas

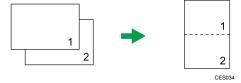
Esta seção descrever como ajustar o equipamento para combinar páginas múltiplas (2 ou 4 páginas) de um original em uma página única.

- **Para utilizar essa função, a definição de tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser A4 ou Carta.**

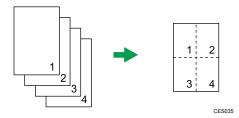
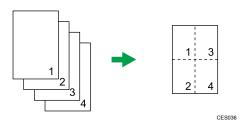
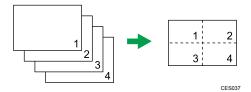
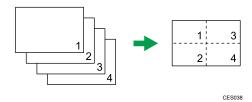
2 em 1

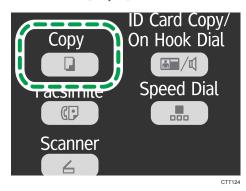
É possível copiar duas páginas de um original em uma única folha de papel fotocopiado. Dependendo da orientação do original, é possível selecionar as seguintes opções para o formato da impressão:

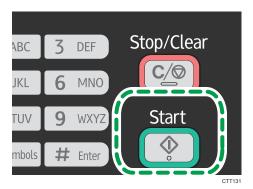
- Portrait (Retrato)

- Landscape (Paisagem)

4 em 1

É possível copiar quatro páginas de um original em uma única folha de papel fotocopiado. Dependendo da orientação do original, é possível selecionar as seguintes opções para o formato da impressão:

- Retrato: Esq p/ dir

- Retrato: Cima p/bxo

- Paisagem: Esq p/dir

- Paisagem:Cima p/bxo

Especificar combinação para cópias

1. **Prima a tecla [Cópia].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] na tela do Modo de espera para selecionar [Combinar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [2 em 1] ou a tecla [4 em 1] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o formato de impressão e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

5. **Pressione [◀] para retornar à tela inicial.**
6. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
7. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**
8. **Pressione a tecla [Start].**

Depois de colocar o original no vidro de exposição, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes do original.

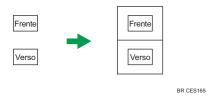
9. **Depois que a página atual for digitalizada, coloque a próxima no vidro de exposição e pressione a tecla [Start] (Iniciar).**
10. **Repita a etapa 9 até que todas as páginas do original sejam digitalizadas.**

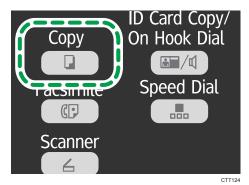
- Para aplicar a definição especificada a todos os trabalhos, especifique [Combinar] em [Recursos copiadora].

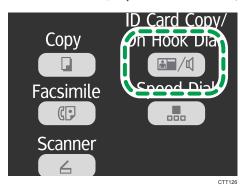
Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel

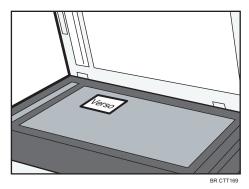
Esta seção descreve como copiar a frente e o verso de um cartão de identificação, ou outro documento pequeno, no mesmo lado de uma folha de papel.

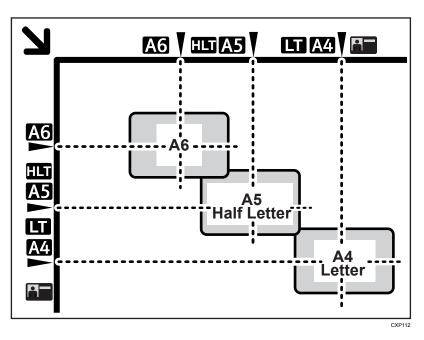
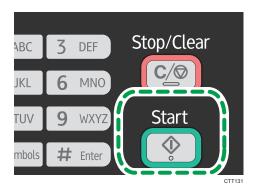
Ao usar papel A4, você pode copiar documentos menores do que A5. Do mesmo modo, ao usar papel Carta, você pode copiar documentos menores do que Meio-carta.

- **Para usar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A6, A5, A4, meio-carta ou carta.**

Copiar um cartão de identificação

1. **Prima a tecla [Cópia].**

2. **Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos livres].**

CTT126

3. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**
4. **Coloque o original no vidro de exposição, com a frente voltada para baixo e o topo voltado para a parte posterior do equipamento.**

BR CTT169

O local onde o original deve ser colocado depende do tamanho do papel.

Posicione o cartão de modo que fique centralizado na interseção. (A mesma posição aplica-se às partes frontal e posterior do cartão de ID.)

5. **Pressione a tecla [Start].**

6. **Em até 30 segundos, coloque o original no vidro de exposição, com o verso para baixo e o topo voltado para a parte posterior do equipamento, e pressione a tecla [Start] (Iniciar).**

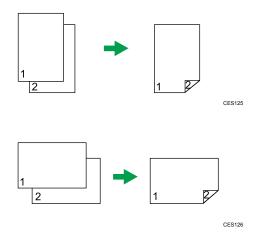
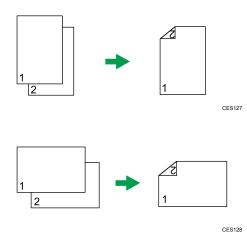
- Na tela de cópia de cartão de ID, você pode pressionar [▼] ou [▲] para alterar o tamanho do papel.

Fazer cópias em 2 lados

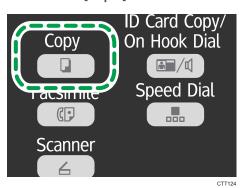
Importante

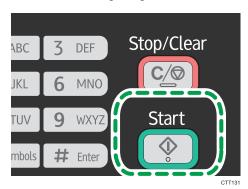
- Para utilizar essa função, a definição de tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser A4 ou Carta.
- Esta função pode não estar disponível com a bandeja de alimentação manual.

É possível selecionar a encadernação de cima para cima, de cima para baixo, na orientação retrato ou paisagem.

De cima para cima

De cima para baixo

Especificar cópia em 2 lados

1. **Prima a tecla [Cópia].**

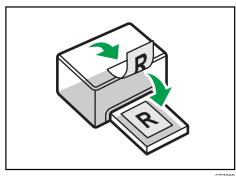
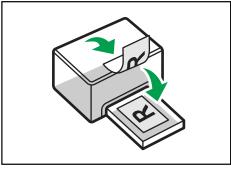
CTT124

2. **Pressione a [▼] ou a [▲] na tela de modo de espera para selecionar [Cópia dos dois lados] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [De cima para cima] ou [De cima para baixo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a orientação e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione [◄] para retornar à tela inicial.**
6. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
7. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.**
8. **Pressione a tecla [Start].**

CTT131

Se você colocar o original no ADF, todas as páginas serão digitalizadas automaticamente e, em seguida, apenas as páginas no lado frontal serão copiadas sequencialmente. Vá para a etapa 10.

Depois de colocar o original no vidro de exposição, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes.

9. **Depois que a página atual for digitalizada, coloque a próxima no vidro de exposição e pressione a tecla [Start] (Iniciar).**
10. **Retire todas as impressões da bandeja de saída e coloque-as na bandeja 1.**

    Para imprimir no verso das impressões, coloque-as com o lado em branco voltado para baixo na bandeja 1.

    Retrato

    Paisagem

11. **Pressione a tecla [Start].**

- Se a tampa traseira estiver aberta, o papel sairá voltado para cima na parte traseira. Reorganize as folhas impressas na ordem correta.
- Para aplicar a definição especificada a todos os trabalhos, especifique [Cópia dos dois lados] em [Recursos copiadora].

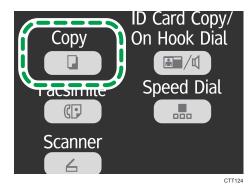
4

Especificar as definições de digitalização

Esta seção descreve como especificar a densidade e a qualidade da imagem digitalizada para o trabalho atual.

Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. **Prima a tecla [Cópia].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] na tela do Modo de espera para selecionar [Densidade] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o nível de densidade e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione [◄] para retornar à tela inicial.**

- Para aplicar a definição especificada a todos os trabalhos, especifique [Densidade] em [Recursos copiadora].

Seleção do tipo de documento de acordo com o original

Existem três tipos de documentos:

Texto

Selecione essa opção quando o original contém apenas texto e nenhuma fotografia ou imagem.

Fotografia

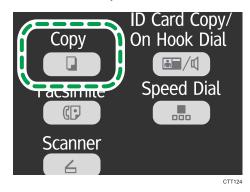
Selecione esta opção quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

- Fotografias
- Páginas quase ou completamente compostas por fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

Texto/Foto

Selecione esta opção quando o original contém texto e fotografias ou imagens.

Especificar o tipo de original

1. **Prima a tecla [Cópia].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] na tela do Modo de espera para selecionar [Tipo de original] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o tipo de documento e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione [◄] para retornar à tela inicial.**

- Para aplicar a definição especificada a todos os trabalhos, especifique [Tipo de original] em [Recursos copiadora].

5. Digitalizar originais

Tela do modo de scanner

Tela do modo de espera

```
Pronto
Nº destinos digit
```

- Primeira linha:

  Mostra o status atual do equipamento.

- Segunda linha:

  Mostra uma mensagem solicitando ao usuário que insira o destino.

Definições que podem ser especificadas para o trabalho atual

Pressionando [▼] ou [▲] na tela que aparece depois de informado o destino, o usuário pode especificar as seguintes definições para o trabalho atual:

- Resolução
- Tamanho do original
- Densidade

- O modo de inicialização pode ser especificado na definição [Prioridade de função] em [Definições do sist.]

Registrar o destino de digitalização

Tecla Registrar o destino de digitalização

Use este procedimento para registrar destinos de digitalização via Smart Organizing Monitor.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Na guia [Scanner], selecione o número que deseja registrar e, em seguida, clique em [Modificar...]**
8. **Em [Nome:], registre o nome.**
9. **Na lista [Tipo:], selecione [Digitalizar p/e-mail], [Digitalizar p/pasta] ou [Digitalizar p/FTP].**
10. **Em [Endereço:], especifique as entradas para usar Scan to E-mail, Scan to Folder e Scan to FTP.**

    Para usar a função Scan to E-mail, insira o endereço de e-mail do destino.

    Para usar a função Scan to Folder, insira o endereço IP do servidor SMB, o nome do host ou o nome do computador.

    Para usar a função Scan to FTP, insira o endereço IP do servidor ou o nome do host.
11. **Especifique outras definições, se necessário, e então clique em [OK].**

    Quando usar Scan to E-mail, especifique [Título:], [Nome do remetente:], [Endereço de e-mail:] e [Notificação de e-mail].

    - [Título:]

      Introduza o assunto do e-mail.
    - [Nome do remetente:]

      Introduza o nome do remetente.
    - [Endereço de e-mail:]

      Insira o endereço de e-mail do remetente ou o endereço de e-mail para a [Notificação de e--mail].
    - [Notificação de e-mail]

Se você selecionar a opção [Notificação de e-mail], o resultado da digitalização será enviado ao remetente especificado em [Endereço de e-mail:].

Quando usar a opção Scan to Folder, especifique [Nome de usuário:], [Senha:] e [Diretório:].

- [Nome de usuário:]

  Insira o nome da conta de usuário para acessar o servidor SMB ou o computador compartilhado.

- [Senha:]

  Insira a senha para acessar o servidor SMB ou o computador compartilhado.

- [Diretório:]

  Insira o caminho da pasta compartilhada.

Quando usar a opção Scan to FTP, especifique [Nome de usuário:], [Senha:], [Diretório:], [Endereço de e-mail:] e [Notificação de e-mail].

- [Nome de usuário:]

  Insira o nome de usuário de login para acessar o servidor FTP.

- [Senha:]

  Insira a senha para acessar o servidor FTP.

- [Diretório:]

  Insira o caminho para o servidor FTP.

- [Endereço de e-mail:]

  Insira o endereço de e-mail do remetente ou o endereço de e-mail para a [Notificação de e--mail].

- [Notificação de e-mail]

  Se você selecionar a opção [Notificação de e-mail], o resultado da digitalização será enviado ao remetente especificado em [Endereço de e-mail:].

Podem ser especificadas as definições [Modo de digitalização:], [Resolução:], [Formato do arquivo:], [Densidade:] e [Tamanho do documento:].

12. **Para usar a opção Scan to E-mail, clique em [Propriedades do servidor...], especifique as definições [SMTP], [POP antes de SMTP], [SNTP] e [POP3] e, em seguida, clique em [OK].**
13. **Clique em [Aplicar].**
14. **Clique em [OK].**
15. **Clique em [Fechar].**

- Se estiver usando a função Scan to Folder, crie a pasta de destino na unidade de disco rígido do computador e torne-a uma pasta compartilhada. Para mais informações, consulte a documentação do seu sistema operativo.

Modificar ou excluir o destino de digitalização

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Na guia [Scanner], selecione o número que deseja registrar e, em seguida, clique em [Modificar...]**

   Para excluir um destino, selecione seu número de registro e, em seguida, clique em [Excluir].
8. **Modifique o destino e, em seguida, clique em [OK].**

   Para excluir um destino, clique em [Sim].
9. **Clique em [Aplicar].**
10. **Clique em [OK].**
11. **Clique em [Fechar].**

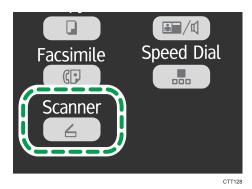
Operações básicas

A digitalização a partir do painel de controle permite enviar arquivos de digitalizados por e-mail (Scan to E-mail), para um servidor FTP (Scan to FTP), para a pasta compartilhada de um computador em uma rede (Scan to Folder) ou para um dispositivo USB de memória flash (Scan to USB).

As funções Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder apenas estão disponíveis com uma ligação de rede. Não é necessária conexão de rede para a função Scan to USB. Você pode enviar arquivos digitalizados diretamente para um dispositivo USB flash, inserido na parte frontal do equipamento.

Scan to E-mail/FTP/Folder

- Quando utilizar a função Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder, o usuário deve primeiro registrar o destino.
- Para usar a função Scan to E-mail, é necessário especificar [Propriedades do servidor...] no Smart Organizing Monitor. Para mais informações, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.
- O sistema operacional Mac OS X 10.7 não suporta a função Scan to Folder. Além disso, o sistema Mac OS X não suporta a função que é utilizada em um ambiente IPv6.

1. **Pressione a tecla [Scanner].**

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Utilizando as teclas numéricas, insira o número de um destino de digitalização registrado.**

   Para mais informações, consulte Pág. 76 "Registrar o destino de digitalização".

4. **Pressione a tecla [OK].**

5

5. Pressione a tecla [Start].

- Quando utilizar o vidro de exposição, coloque o próximo original sobre o vidro e, em seguida, pressione a tecla [1]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.

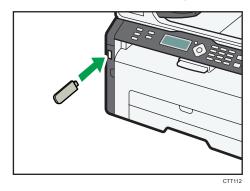
  Depois que todos os originais forem digitalizados, pressione a tecla [2] para começar a enviar o arquivo digitalizado.

- Se estiver usando a função Scan to Folder, crie a pasta de destino na unidade de disco rígido do computador e torne-a uma pasta compartilhada. Para mais informações, consulte a documentação do seu sistema operativo.
- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Parar/Limpar].

Operação básica para Scan to USB

- Este equipamento não suporta o uso de unidades USB de memória flash conectadas a hubs USB externos. Insira a unidade USB flash diretamente na porta de unidade USB de memória flash, localizada na parte superior esquerda do equipamento.

1. Pressione a tecla [Scanner].

2. Insira a unidade USB flash na porta de unidade USB de memória flash.

A mensagem "Para memória USB" é mostrada no visor.

3. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

4. Pressione a tecla [Start].

- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Para/Limpar].

- Quando utilizar o vidro de exposição, coloque o próximo original sobre o vidro e, em seguida, pressione a tecla [1]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.

  Depois que todos os originais forem digitalizados, pressione a tecla [2] para começar a enviar o arquivo digitalizado.

5. **Certifique-se de que a mensagem "Enviando... " é mostrada no visor.**

   O arquivo digitalizado é criado no diretório raiz da unidade USB de memória flash.

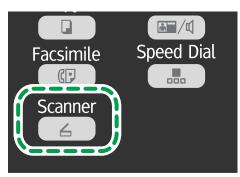
6. **Retire a unidade USB de memória flash do equipamento.**

Especificar as definições de digitalização

Importante

- Para especificar o Scan to E-mail/FTP/Folder, certifique-se de especificar o destino antes de configurar as definições de digitalização.

Especificar o tamanho da digitalização de acordo com o tamanho do original

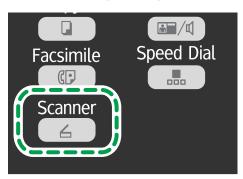
1. **Pressione a tecla [Scanner].**

Se estiver utilizando a função Scan to USB, vá para a Etapa 4.

2. **Utilizando as teclas numéricas, insira o número de um destino de digitalização registrado.**

    Para mais informações, consulte Pág. 76 "Registrar o destino de digitalização".

3. **Pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Tamanho do original] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o tamanho do original e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione [◄] para retornar à tela inicial.**

Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a imagem digitalizada.

1. **Pressione a tecla [Scanner].**

CTT128

Se estiver utilizando a função Scan to USB, vá para a Etapa 4.

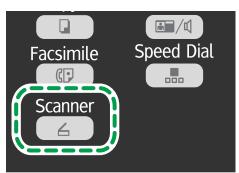
2. **Utilizando as teclas numéricas, insira o número de um destino de digitalização registrado.**

   Para mais informações, consulte Pág. 76 "Registrar o destino de digitalização".

3. **Pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Densidade] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o nível de densidade e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione [◄] para retornar à tela inicial.**

Especificar a resolução

Existem 3 definições de resolução. Quanto mais alta for a resolução, mais alta é a qualidade, mas maior é o tamanho do ficheiro.

1. **Pressione a tecla [Scanner].**

CTT128

Se estiver utilizando a função Scan to USB, vá para a Etapa 4.

2. **Utilizando as teclas numéricas, insira o número de um destino de digitalização registrado.**

   Para mais informações, consulte Pág. 76 "Registrar o destino de digitalização".

3. **Pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Resolução] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [150 × 150 dpi], [300 × 300 dpi] ou [600 × 600 dpi] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   É possível selecionar [600 × 600 dpi] apenas se o tipo de original estiver definido como PB.

6. **Pressione [◀] para retornar à tela inicial.**

Digitalizar a partir de um computador

A digitalização a partir de um computador (digitalização TWAIN e WIA) permite operar o equipamento pelo computador e digitalizar originais direto para o computador.

1. **Seu computador (driver TWAIN já instalado)**

   Instruir o equipamento a iniciar a digitalização do original colocado no equipamento.

2. **Este equipamento**

   O original que se encontra no equipamento é digitalizado e seus dados são enviados a um computador cliente.

Usar o scanner TWAIN

Esta seção descreve as preparações e o procedimento para utilizar o scanner TWAIN.

- Para usar o scanner TWAIN, é necessário instalar o driver TWAIN, que é fornecido com o CD--ROM.
- Para utilizar o scanner TWAIN, é necessário que um aplicativo compatível com TWAIN seja instalado.

Antes de utilizar o equipamento como um scanner TWAIN, faça o seguinte:

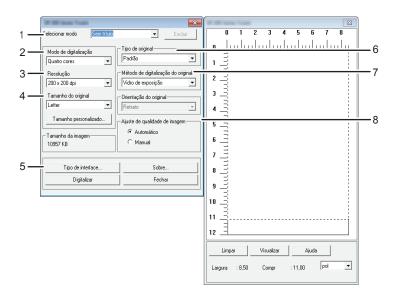
- Instale o driver TWAIN.
- Instale uma aplicativo compatível com TWAIN.

Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o computador tiver um aplicativo compatível com TWAIN sendo executado.

1. **Coloque o original.**

2. **Abra a caixa de diálogo de propriedades deste equipamento utilizando um aplicativo compatível com TWAIN.**
3. **Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].**

Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo TWAIN

1. **Selecionar modo**

   Até dez definições de digitalização podem ser salvas. O valor padrão é aplicado quando a opção [Padrão] é selecionada.

2. **Modo de digitalização:**

   Selecione [Quatro cores], [Escala de cinza], [Foto], [Texto] ou [Texto/Foto].

3. **Resolução:**

   Selecione uma resolução na lista.

   Se [Texto], [Texto/Foto] ou [Foto] estiver selecionado em [Modo de digitalização:], a resolução da digitalização não poderá ser ajustada para 1200 dpi × 1200 dpi ou maior.

4. **Tamanho do original:**

   Selecione o tamanho da digitalização. Se você selecionar [Tamanho personalizado...], digite o tamanho da digitalização diretamente na caixa de edição.

5. **Tipo de interface...**

   Você pode selecionar o tipo de interface.

6. **Tipo de original**

   De acordo com o original, selecione uma definição da lista de opções detalhadas abaixo.

   - [Padrão] (Mudança automática para Quatro cores, 200 dpi × 200 dpi)
   - [Foto] (Mudança automática para Quatro cores, 600 dpi × 600 dpi)
   - [Arquivamento] (Mudança automática para Texto, 200 dpi × 200 dpi)
   - [OCR] (Mudança automática para Texto, 400 dpi × 400 dpi)

7. **Método de digitalização de originais**

   Especifique o método de digitalização de originais.

   Se a opção [ADF] estiver selecionada em [Método de digitalização do original], especifique a orientação do original.

8. **Ajuste de qualidade de imagem**

   É possível ajustar a qualidade da imagem. As definições de digitalização que podem ser feitas são: Rotação, Brilho/Contraste, Nitidez, Curvas, Níveis, Equilíbrio de cor e Matiz/Saturação. Se a opção [Automático] estiver selecionada, os valores padrão serão aplicados a todas as definições. Se a opção [Manual] estiver selecionada, todas as definições poderão ser ajustadas conforme necessário.

- Para obter informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

Operações básicas para a digitalização WIA

1. **Coloque o original.**
2. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
3. **Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja usar e, em seguida, clique em [Iniciar digitalização].**
4. **Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].**
5. **Clique em [Importar].**

5

6. Enviar e receber um fax

Tela do modo de fax

Tela do modo de espera

Fax	12-31
Padrão	16:00

- Primeira linha

  Exibe o mês e a data atuais.

- Segunda linha

  Mostra as definições atuais de resolução e a hora.

Definições que podem ser especificadas para o trabalho atual

Pressione [▼] ou [▲] na tela do Modo de espera para especificar as seguintes definições para o trabalho atual.

- Resolução
- Densidade

- O modo de inicialização pode ser especificado na definição [Prioridade de função] em [Definições do sist.]

Definir data e hora

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**
2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições do sist.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Definir data/hora] e, em seguida pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Definir data] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Digite o ano atual usando as teclas numéricas e, sem seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Digite o mês atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
7. **Digite o dia atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
8. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar o formato de data e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
9. **Prima a tecla [◀].**
10. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Definir hora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
11. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar o formato de hora e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

    Se você selecionar o formato [24 horas], prossiga com a Etapa 13.
12. **Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [AM] ou [PM] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
13. **Digite a hora atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
14. **Digite os minutos atuais usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
15. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Inserir caracteres

Para inserir caracteres, use as seguintes teclas:

Para inserir um dígito

Pressione uma tecla numérica.

Para excluir um caractere

Pressione [▲] por 1 segundo.

Para inserir um número de fax

- Para inserir um número

  Utilize as teclas numéricas.

- Para inserir caracteres diferentes de dígitos

  "✱": Pressione a tecla [✱].

  "#": Pressione a tecla [#].

  "P"(Pausa): Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos livres].

Para inserir um nome

É possível inserir letras, números e símbolos utilizando as teclas numéricas.

Para inserir dois caracteres que usam a mesma tecla numérica sucessivamente, pressione a tecla [▼] depois de inserir o primeiro caractere.

<table>
<tr><th rowspan="2">Tecla numérica</th><th colspan="30">Número de pressionamentos de tecla</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>d</td><td>e</td><td>f</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>g</td><td>h</td><td>i</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>M</td><td>N</td><td>O</td><td>m</td><td>n</td><td>o</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>p</td><td>q</td><td>r</td><td>s</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>t</td><td>u</td><td>v</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td><td>w</td><td>x</td><td>y</td><td>z</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>.</td><td>!</td><td>“</td><td>,</td><td>;</td><td>:</td><td>^</td><td>`</td><td>_</td><td>=</td><td>/</td><td>|</td><td>‘</td><td>?</td><td>$</td><td>@</td><td>%</td><td>&</td><td>+</td><td>(</td><td>)</td><td>[</td><td>]</td><td>{</td><td>}</td><td><</td><td>></td><td></td></tr>
<tr><td>✱</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

BR CHZ903

Espaço: Pressione a [▼] por 1 segundo.

6

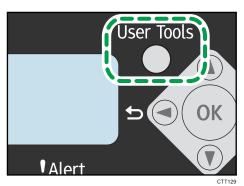
Registrar destinos de fax

Esta seção descreve como registrar destinos de fax Catálogo end. utilizando o painel de controle.

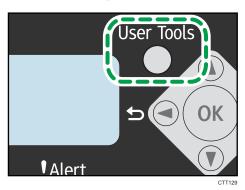
O Catálogo end. também pode ser editado usando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

- Os dados do Catálogo end. podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não será responsável por quaisquer danos resultantes da perda de dados.

Registrar destinos de fax

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Catálogo de end.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Dest disc rápida fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o número de discagem rápida e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Insira o número de fax utilizando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK].**
6. **Digite o nome do fax usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
7. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Modificar ou excluir destinos de fax

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CTT129

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Catálogo de end.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Dest disc rápida fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o número de discagem rápida e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Modifique o número de fax usando a tecla [▼], a tecla [▲] e as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para excluir um destino de fax, use a tecla [▲] para excluir todos os números e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Vá para a etapa 7.
6. **Modifique o nome do fax usando a tecla [▼], a tecla [▲] e as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
7. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Configurar destinos de fax usando o Smart Organizing Monitor

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Clique na guia [Fax].**

8. Para adicionar um destino de fax, especifique o [Nº: (00 a 99)], [Destino:] e o [Número de fax:] e, em seguida, clique em [Aplicar] na área [Discagem rápida].
9. Para modificar um destino de fax, selecione o destino na [Lista de destinos de discagem rápida:] e, em seguida, modifique o [Destino:] ou o [Número de fax:]. Para aplicar as alterações, clique em [Aplicar] na área [Discagem rápida].
10. Para excluir um destino de fax, selecione o destino na [Lista de destinos de discagem rápida:] e, em seguida, clique em [Excluir].
11. Clique na opção [Aplicar], localizada na parte inferior da janela.
12. Clique em [OK].
13. Clique em [Fechar].

Enviar um fax

- **Recomenda-se ligar para o destinatário e confirmar o recebimento do fax após o envio de documentos importantes.**

Um número de fax pode conter números de 0 a 9, pausa, "✱" e "#".

Se necessário, insira uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de espera], nas definições de transmissão do fax.

Para utilizar serviços de discagem por tom em uma linha de discagem por pulso, insira "✱" no número de fax. "✱" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.

Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica por meio de PBX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax.

- Não devem ser inseridos caracteres separadores ou espaços antes do número de fax.

Selecionar modo de transmissão

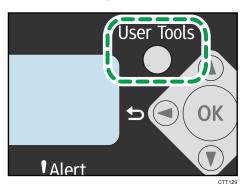
Existem dois modos de transmissão: Transmissão pela memória e Transmissão imediata.

Transmissão pela memória

Nesse modo, o equipamento digitaliza vários originais para a memória e envia todos ao mesmo tempo. Essa característica é prática quando você está com pressa e deseja tirar o documento do equipamento. Nesse modo, você pode enviar um fax para vários destinos.

No modo Transmissão pela memória, um único trabalho pode conter até dez páginas, e podem ser armazenados no máximo cinco trabalhos (incluindo trabalhos de PC Fax e de scanner de rede) no equipamento.

Transmissão imediata

Nesse modo, o equipamento digitaliza o original e o transmite simultaneamente por fax, sem armazená-lo na memória. Essa característica é prática quando você deseja enviar um original rapidamente. Nesse modo, você só pode especificar um destino.

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CTT129

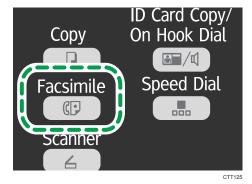
2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições de TX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [TX imediata] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Desligado], [Ligado] ou [Somente próximo fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

   Para a transmissão pela memória, selecione [Desligado].

   Para a transmissão imediata, selecione [Ligado] ou [Somente próximo fax].
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

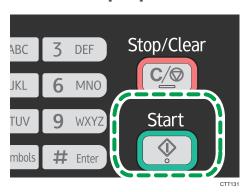
Operações básicas de envio de fax

1. **Pressione a tecla [Fax].**

CTT125

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**

3. **Insira o número de fax utilizando as teclas numéricas.**

   Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica por meio de PBX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax.

4. **Pressione a tecla [Start].**

   Dependendo das definições do equipamento, pode ser necessário inserir o número de fax novamente caso você tenha inserido manualmente o número de fax do destino. Se os números de fax não coincidirem, volte para a Etapa 3.

   Depois de colocar o original no vidro de exposição e o modo de transmissão pela memória for ativado, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes do original.

5. **Se você tiver mais originais para digitalizar, pressione a tecla [1] em até 60 segundos, coloque o próximo original sobre o vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.**

6. **Depois que todos os originais forem digitalizados, pressione a tecla [2] para começar a enviar o fax.**

- Quando utilizar o vidro de exposição para Transmissão imediata, você poderá enviar apenas uma página de cada vez.
- Se o modo de transmissão pela memória estiver ativado, a memória do equipamento poderá ficar cheia durante a digitalização dos originais. Nesse caso, será solicitado ao usuário que cancele a transmissão ou envie apenas as páginas que foram digitalizadas com sucesso.

Cancelar um fax

Siga o procedimento abaixo para cancelar o envio de um fax.

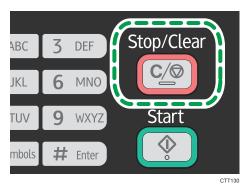
No modo de transmissão pela memória

Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento está digitalizando o original, o equipamento não enviará o documento.

Se você cancelar o envio de um fax durante a transmissão, o processo de transmissão do fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

No modo de Transmissão imediata

Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento estiver digitalizando o original, o processo de transmissão de fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

1. **Pressione a tecla [Parar/Limpar].**

2. **Pressione a tecla [1].**

Para cancelar o envio de um fax, pressione a tecla [1] (1: Sim). Para continuar a enviar um fax, pressione a tecla [2] (2: Não).

- Se você cancelar o envio de um fax durante a difusão, somente o fax para o destino atual será cancelado. O fax será normalmente enviado para os destinos subsequentes.
- Usando a opção [Excl. arq. espera TX] em [Recursos de fax], você pode excluir arquivos que estão aguardando o envio. Selecione [Excluir arquivo] para excluir o arquivo correspondente. Você também pode excluir um arquivo que está sendo enviado. Selecione [Excluir todos arqs.] para excluir todos os arquivos que aguardam o envio. Essa ação não afetará o arquivo que está sendo enviado.

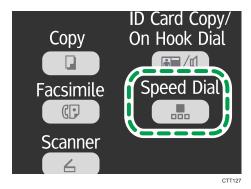
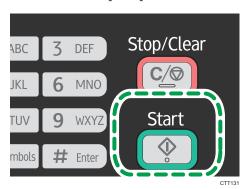
Especificar o destino do fax

Além de inserir um número de fax de destino utilizando as teclas numéricas, você pode especificar os destinos usando os seguintes métodos:

- Usando a discagem rápida
- Usando a função de rediscagem
- Usando a função de difusão

Especificar o destino usando a discagem rápida

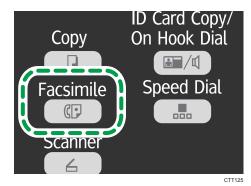
1. **Pressione a tecla [Fax].**

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Pressione a tecla [Discagem rápida].**

4. **Digite o número de discagem rápida utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [Start].**

Depois de colocar o original no vidro de exposição e o modo de transmissão pela memória for ativado, siga as etapas abaixo para digitalizar as páginas subsequentes do original.

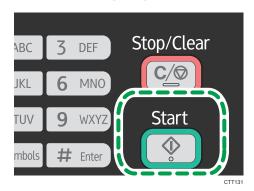
6. **Se você tiver mais originais para digitalizar, pressione a tecla [1] em até 60 segundos, coloque o próximo original sobre o vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.**
7. **Depois que todos os originais forem digitalizados, pressione a tecla [2] para começar a enviar o fax.**

Especificar o destino usando a função de rediscagem

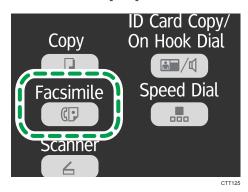
Essa função poupa tempo quando você está enviando repetidamente para o mesmo destino, pois não é necessário inserir o destino todas as vezes.

1. **Pressione a tecla [Fax].**

CTT125

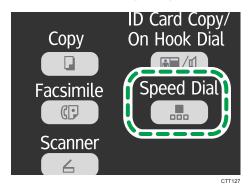
2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Rediscar] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [Start].**

CTT131

Especificar o destino usando a função de difusão

É possível enviar um fax para vários destinos simultaneamente.

1. **Pressione a tecla [Fax].**

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:**

   Para adicionar um destino de discagem rápida

   1. Pressione a tecla [Discagem rápida].

   2. Selecione um destino utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
   3. Pressione a tecla [OK].

   Para adicionar um destino especificado manualmente

   1. Digite o número de fax de destino utilizando as teclas numéricas.
   2. Pressione a tecla [OK].

4. **Retorne à Etapa 3 para adicionar mais destinos.**
5. **Pressione a tecla [Start].**

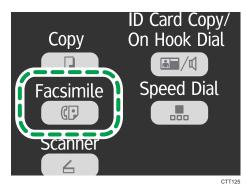
Funções de envio úteis

É possível verificar facilmente o status do equipamento de fax de destino antes de enviar o fax utilizando a função Mãos Livres. Se você tiver um telefone adicional, poderá falar ao telefone e enviar um fax em uma única chamada.

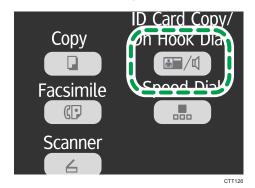
Enviar um fax usando a função Mãos livres

A função Mãos Livres permite verificar o status do destino ao ouvir o tom no alto-falante interno. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax será recebido.

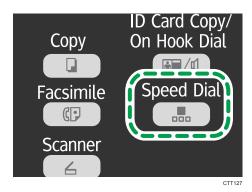
- Para enviar faxes utilizando o vidro de exposição, remova primeiro os originais colocados no ADF.

1. **Pressione a tecla [Fax].**

CTT125

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos livres].**

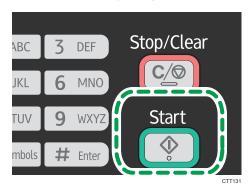
CTT126

4. **Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:**

Para adicionar um destino de discagem rápida

1. Pressione a tecla [Discagem rápida].

2. Selecione um destino utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para adicionar um destino especificado manualmente

1. Digite o número de fax de destino utilizando as teclas numéricas.

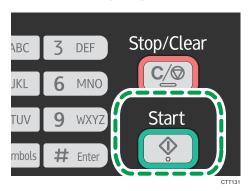
5. **Se ouvir um tom agudo, pressione a tecla [Iniciar].**

6. **Se o original estiver sobre o vidro de exposição, pressione a tecla [1] (1: TX).**

Enviar um fax após uma conversa

Com um telefone externo ou monofone, você pode enviar um fax depois de terminar a conversa, sem precisar desligar e rediscar. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax será recebido.

- Para enviar faxes utilizando o vidro de exposição, remova primeiro os originais colocados no ADF.

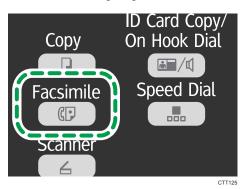
1. **Coloque o original.**
2. **Segure o monofone do telefone externo.**
3. **Especifique o destino utilizando o telefone externo.**
4. **Quando o destinatário atender, peça-o para pressionar o botão de início de fax.**

5. **Pressione a tecla [Start].**

6. **Se o original estiver sobre o vidro de exposição, pressione a tecla [1] (1: TX).**
7. **Coloque o monofone no descanso.**

Especificar as definições de digitalização

Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais escuro for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. **Pressione a tecla [Fax].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] na tela do Modo de espera para selecionar [Densidade] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o nível de densidade ou a opção [Apagar fundo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione [◀] para retornar à tela inicial.**

- Para aplicar a definição especificada a todos os trabalhos, e não apenas ao trabalho atual, especifique [Densidade] em [Recursos de fax].

Especificar a resolução

Padrão

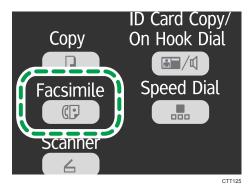
Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.

Detalhe

Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

Fotografia

Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

1. **Pressione a tecla [Fax].**

2. **Pressione [▼] ou [▲] na tela de modo de espera para selecionar [Resolução] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar as definições de resolução e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione [◄] para retornar à tela inicial.**

Utilizar a função de fax a partir de um computador (PC FAX)

Esta seção descreve como utilizar a função de fax do equipamento a partir de um computador.

Você pode enviar um documento diretamente de um computador por meio deste equipamento para outro equipamento de fax sem imprimir o documento.

Operação básica para enviar faxes a partir de um computador

Esta secção descreve a operação básica para enviar faxes a partir de um computador.

Você pode selecionar um destino no Catálogo de endereços PC FAX ou inserir um número de fax manualmente. É possível enviar faxes para um máximo de 100 destinos de uma só vez. (No entanto, se a opção [Anexar uma folha de capa] na guia [Folha de capa] estiver selecionada e a opção [Usar Cat de endereços] na lista [Para:] estiver selecionada, você poderá enviar faxes para até cinco destinos de cada vez.)

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no sistema operacional Windows 7.

Importante

- Utilizando o PC FAX, você pode enviar até dez páginas (incluindo a folha de capa) de cada vez.

1. **Abra o ficheiro que pretende enviar.**
2. **No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].**
3. **Selecione o driver do PC FAX como impressora e depois clique em [Imprimir].**
4. **Especifique um destino.**
    - Para especificar um destino no Catálogo de endereços do PC FAX:

      Você pode clicar na guia [Catálogo de endereços] e selecionar entre três Catálogos de endereços previamente utilizados na [Caminho do arquivo do Catálogo de endereços:]. Além disso, você pode clicar em [Procurar...] para fazer o download do Catálogo de endereços (arquivo CSV). Selecione um destino na [Lista de endereços:] e, em seguida, clique em [Definir como destino].

      Repita esse passo para adicionar mais destinos.
    - Para inserir um número de fax diretamente:

      Clique na guia [Especificar destino] e, em seguida, insira um número de fax (até 40 dígitos) em [Número de fax:], e clique em [Definir como destino].

      Repita esse passo para adicionar mais destinos.
5. **Se desejar anexar uma folha de capa de fax, clique na guia [Folha de capa].**
6. **Clique em [Enviar].**

- Para obter informações, consulte a Ajuda do driver PC FAX.
- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, "P" (pausa), "T" (tom), "*", e "#".
- Para usar serviços de tons em uma linha de discagem por pulso, insira "T" em um número de fax. "T" muda temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- Para excluir um destino inserido, selecione o destino na [Lista de destinos:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].

Cancelar um fax

É possível cancelar o envio de um fax utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

Cancelar enquanto o equipamento está a receber um fax a partir do computador

Se o computador for compartilhado com vários computadores por meio de um servidor de impressão, tome cuidado para não cancelar o fax de outro usuário.

1. **Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.**
2. **Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**

Cancelar um fax usando o painel de controle

Cancele o fax utilizando o painel de controlo.

1. **Pressione a tecla [Fax].**
2. **Pressione a tecla [Parar/Limpar].**
3. **Pressione a tecla [1].**

   Para cancelar o envio de um fax, pressione a tecla [1] (1: Sim). Para continuar enviando um fax, pressione a tecla [2] (2: Não).

Configurar definições de transmissão

Esta seção descreve como configurar as definições de transmissão nas propriedades do driver do PC FAX.

As propriedades são definidas separadamente para cada aplicação.

1. **No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].**
2. **Selecione o driver do PC Fax como a impressora e, em seguida, clique em um botão como [Preferências].**

   Aparece a caixa de diálogo de propriedades do driver do PC FAX.

3. **Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].**

Configurar o catálogo de endereços do PC FAX

Esta seção descreve o Catálogo de endereços do PC FAX. Configure o Catálogo de endereços do PC FAX no computador. O Catálogo de endereços do PC FAX permite especificar destinos do PC FAX de forma rápida e fácil.

O Catálogo de endereços do PC FAX pode conter até 100 entradas, incluindo destinos individuais e grupos de destinos.

Abrir o Catálogo de endereços do PC FAX

Esta seção descreve como abrir o Catálogo de endereços do PC FAX.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
2. **Clique com o botão direito no ícone do driver do PC FAX e, em seguida, clique em [Preferências de impressão...].**
3. **Clique em [Editar catálogo de end...]**

Registrar destinos

Esta seção descreve como registrar destinos no Catálogo de endereços do PC FAX.

1. **Abra o Catálogo de endereços do PC FAX.**
2. **Insira as informações do destino.**

   Você deve inserir um nome de contato e um número de fax.
3. **Clique em [Adicionar].**

   O destino é adicionado à lista de destinos.

   Para alterar as informações registradas, selecione o destino que deseja alterar e, em seguida, altere as informações. Depois disso, clique em [Atualizar].
4. **Clique em [OK].**
5. **Se fizer alterações em um destino, será mostrada uma mensagem de confirmação. Para salvar as alterações, clique em [Sim].**

Registrar grupos

Esta seção descreve como registrar grupos de destinos.

Um grupo pode conter até 100 destinos individuais.

1. **Abra o Catálogo de endereços do PC FAX.**
2. **Clique em [Editar grupo...]**
3. **Clique em [Novo...]**
4. **Insira o nome do grupo e clique em [OK].**

   Selecione o destino que deseja incluir no grupo na área [Lista de endereços:] e, em seguida, clique em [Adicionar a grupo].

   Para excluir um destino de um grupo, selecione o destino que pretende excluir na [Lista de membros do grupo:] e, em seguida, clique em [Excluir membro].
5. **Clique em [OK].**
6. **Clique em [OK].**
7. **Se fizer alterações em um destino, será mostrada uma mensagem de confirmação. Para salvar as alterações, clique em [Sim].**

Editar uma folha de capa de fax

Esta seção descreve como editar uma folha de rosto de fax nas propriedades do driver do PC FAX.

1. **No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].**
2. **Selecione o driver do PC FAX como impressora e depois clique em [Imprimir].**
3. **Clique [Folha de capa].**
4. **Configure as definições conforme necessário.**

Receber um fax

Importante

- Quando receber um fax importante, recomendamos confirmar com o remetente o conteúdo do fax recebido.

- O número máximo de páginas de fax que podem ser recebidas e armazenadas na memória do equipamento é 100 (50 trabalhos).
- É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone.
- Você pode também usar o monofone como um telefone externo.
- Para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal.
- Esta função pode não estar disponível com a bandeja de alimentação manual.

Selecionar o modo de recebimento

Os modos de recebimento são os seguintes:

Ao utilizar o equipamento apenas como aparelho de fax

- Modo automático

  Nesse modo, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

Ao utilizar o equipamento com um telefone externo

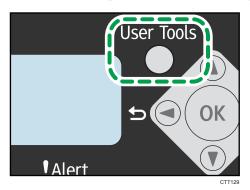
- Modo manual

  Nesse modo, você deve atender às chamadas com um telefone externo. Em caso de chamada de fax, você deve iniciar o recebimento do fax manualmente.

- Modo automático

  Nesse modo, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

  Você pode atender à chamada antes de o equipamento alternar para o modo de recepção de fax levantando o monofone do telefone externo enquanto o telefone está tocando. Se você ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente.

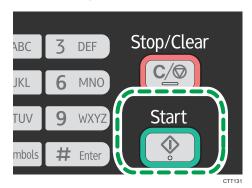
1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

CTT129

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Recursos de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar [Definições de RX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Trocar modo RX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar o modo de recebimento e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.**

Receber um fax no modo Manual

- Para receber faxes, remova primeiro os originais colocados no ADF.

1. **Pegue o monofone do telefone externo para atender à chamada.**
2. **Ao ouvir o tom de uma chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, alterne para o modo de fax pressionando a tecla [Fax] e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar].**

CTT131

3. **Pressione a tecla [3].**

   Para receber um fax, pressione a tecla [3]. (3: RX)

4. **Coloque o monofone no descanso.**

Receber um fax no modo Automático

Quando o modo de recebimento está definido como Automático, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas no modo de recebimento de fax.

- É possível especificar o número de vezes que o telefone externo toca antes de que o equipamento comece a receber um fax, na definição [Número de toques] em [Funções de fax].
- Você pode atender à chamada antes de o equipamento alternar para o modo de recepção de fax levantando o monofone do telefone externo enquanto o telefone está tocando. Se você ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente.

Listas/relatórios relacionados a faxes

As listas e relatórios relacionados à função de fax são:

- Diário de fax

  Imprime um diário de transmissões e recebimentos de fax dos últimos 100 trabalhos.

- Relatório status TX

  Imprime o resultado da transmissão mais recente.

- Lista arqs espera TX

  Imprime uma lista de trabalhos de fax não enviados que ainda estão na memória do equipamento.

- Relatório de falha de energia

  Imprime um relatório quando há queda de energia durante o envio ou recebimento de um fax ou quando as imagens armazenadas na memória do equipamento são perdidas devido ao equipamento ter ficado desligado por um longo período.

- Lista disc ráp fax

  Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

- Relatório erroPC FAX

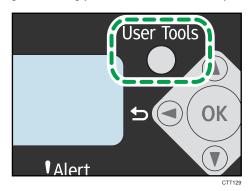
  Imprime erros que ocorrerem durante a transmissão de trabalhos do computador para o equipamento.

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

Operações básicas

Importante

- Os modelos Tipo 1 não têm as teclas [Recursos do scanner] e [Definições de rede].
- Os modelos Tipo 3 não têm as teclas [Recursos de fax] e [Catálogo end.]
- Em alguns modelos, algumas definições não são mostradas.

1. **Se você quiser configurar as definições de sistema do equipamento, pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar as definições que deseja utilizar.**

   As definições padrão do equipamento são agrupadas nas oito categorias a seguir:

   - [Definições do sist.], [Recursos impressora], [Recursos copiadora], [Recursos de fax], [Catálogo end.], [Impr lista/relatório], [Recursos do scanner], [Definições de rede]

3. **Para confirmar os itens de definição e valores exibidos, pressione a tecla [OK].**
4. **Para retornar ao item anterior, pressione a tecla [◀].**

- Para retornar à tela inicial, pressione a tecla [◀] o mesmo número de vezes que o número de itens selecionados ou pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) uma vez.

Definições de recursos de copiadora

Classificar

Configura o equipamento para classificar as páginas impressas em conjuntos ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas (P1, P2, P1, P2...).

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

Tipo de original

Especifica o tipo de original para otimizar a qualidade da cópia.

Padrão: [**Texto/Foto**]

- Texto

  Selecione essa opção quando o original contém apenas texto e nenhuma fotografia ou imagem.

- Fotografia

  Selecione essa opção quando o original contém fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

  - Fotografias
  - Páginas quase ou completamente compostas por fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

- Texto/Foto

  Selecione esta opção quando o original contém texto e fotografias ou imagens.

Densidade

Especifica a densidade da imagem para fazer fotocópias.

Padrão: ■■■□□

- ■□□□□ (Mais claro)
- ■■□□□
- ■■■□□
- ■■■■□
- ■■■■■ (Mais escuro)

Reduzir/Ampliar

Especifica a porcentagem de ampliação ou redução das cópias.

Padrão: [100%]

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%, Zoom: 25-400%

Região B (essencialmente América do Norte)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%, Zoom: 25-400%

Combinar

Selecione essa opção para fotocopiar duas ou quatro páginas de um original em uma única folha de papel.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- 2 em 1
  - Portrait (Retrato)
  - Landscape (Paisagem)
- 4 em 1
  - Retrato: Esq p/ dir
  - Retrato: Cima p/bxo
  - Paisagem: Esq p/dir
  - Paisagem:Cima p/bxo

Para mais informações, consulte Pág. 64 "Combinar várias páginas".

Cópia dos dois lados

Configura o equipamento para fazer cópias nos 2 lados, copiando documentos de apenas um lado na frente e no verso de cada folha.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- De cima para cima
  - Portrait (Retrato)
  - Landscape (Paisagem)
- De cima para baixo
  - Portrait (Retrato)
  - Landscape (Paisagem)

Para mais informações, consulte Pág. 70 "Fazer cópias em 2 lados".

Economia de toner

Reduz o consumo de toner ao imprimir. Quando essa definição está ativada, a qualidade da impressão pode diminuir.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Defs papel band man

Tamanho do papel

Especifica o tamanho do papel.

Padrão:

Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)

[**A4**]

Região **B** (essencialmente América do Norte)

[**LT ($8^1/_2$ × 11)**]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG ($8^1/_2$ × 14), LT ($8^1/_2$ × 11), HLT ($5^1/_2$ × $8^1/_2$), EXE ($7^1/_4$ × $10^1/_2$), 16K (197 × 273mm), 16K (195 × 270mm), 16K (184 × 260mm), Custom

Tipo de papel

Especifica o tipo do papel.

Padrão: [**Papel comum**]

- Papel normal, Papel reciclado, Papel grosso, Papel fino

Definições de recursos de fax

Definições de TX

TX imediata

Configura o equipamento para enviar um fax imediatamente após a digitalização do original.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado

  Selecione essa opção ao utilizar a transmissão pela memória.

- Ligado

  Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata.

- Somente próximo fax

  Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata somente para a próxima transmissão.

Resolução

Especifica a resolução a ser usada para a digitalização de originais.

Padrão: [**Padrão**]

- Padrão

  Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.

- Detalhe

  Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

- Fotografia

  Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

Densidade

Especifica a densidade da imagem a ser usada para a digitalização de originais.

A opção [Apagar fundo] fica indisponível quando a [Resolução] está definida como [Foto].

Padrão: [**Apagar fundo**]

- ■□□□□ (Mais claro)
- ■■□□□
- ■■■□□
- ■■■■□

- ▓▓▓▓▓ (Mais escuro)
- Apagar fundo

Tempo de pausa

Especifica a duração do tempo de pausa quando é inserida uma pausa entre os dígitos de um número de fax.

Padrão: **3** segundos

- 1 a 15 segundos, em intervalos de 1 segundo

Rediscagem autom.

Configura o equipamento para rediscar automaticamente o destino de fax quando a linha está ocupada ou quando ocorre um erro de transmissão.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Impr. cabeçalho fax

Configura o equipamento para adicionar um cabeçalho a todos os faxes enviados. O cabeçalho inclui a data e hora atuais, o número e o nome do usuário do fax, o número da sessão e informações das páginas.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Definições de RX

Trocar modo RX

Especifica o modo de recebimento.

Padrão: [**Automático**]

- Automático

  O equipamento atende automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

- Manual

  O equipamento toca ao receber chamadas. O equipamento só recebe faxes quando é operado manualmente para executar essa função.

Redução automática

Configura o equipamento para reduzir o tamanho de um fax recebido se ele for muito grande para imprimir em uma única folha de papel.

Observe que o percentual máximo de redução feito pelo equipamento é 74%. Se for preciso uma redução maior para ajustar o fax a uma única folha, ele será impresso em folhas separadas sem ser reduzido.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Número de toques

Especifica quantas vezes o telefone externo ou monofone deve tocar antes de o equipamento começar a receber um fax quando a opção [Trocar modo RX] está definida como [Automático].

Padrão: **3** vezes

- 3 a 5 vezes, em intervalos de 1

Se você definiu [Código do país] como [Japão], poderá especificá-lo de 1 a 5 vezes. O padrão é uma vez.

Adicionar rodapé

Configura o equipamento para adicionar um rodapé a cada fax recebido.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Excl. arq. espera TX

Exclui trabalhos de fax não enviados que ainda estejam na memória do equipamento.

Essa função é executada apenas quando selecionada.

- Excluir arquivo

  Para excluir um trabalho de fax, selecione o trabalho a ser excluído.

- Excluir todos arqs.

  Para excluir todos os trabalhos de fax.

Defs. de comunicação

Transmissão ECM

Configura o equipamento para reenviar automaticamente partes dos dados perdidos durante a transmissão.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Recepção ECM

Configura o equipamento para receber automaticamente partes dos dados perdidos durante a recepção.

Padrão: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Detectar tom discag

Configura o equipamento para detectar automaticamente um tom de discagem antes de discar o destino.

- Detectar
- Não detectar

A definição padrão depende da configuração de [Código do país].

Velocid. transmissão

Especifica a velocidade de transmissão para o fax modem.

Padrão: [**33,6 Kbps**]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Velocid. recepção

Especifica a velocidade de recepção para o fax modem.

Padrão: [**33,6 Kbps**]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Tel. de disco/teclas

Especifica o tipo de linha telefônica.

Para configurar esta definição, entre em contato com a operadora de telefonia e selecione a definição com base em sua linha telefônica. A seleção da definição incorreta pode resultar em erros de transmissão.

Se você definiu [Código do país] como [Austrália], [Nova Zelândia] ou [Cingapura], a opção [Tel. de disco/teclas] não é mostrada porque o padrão é [Telefone de teclas].

Padrão: [**Telefone de teclas**]

- Telefone de teclas
- Tel. disco (10PPS)
- Tel. disco (20 PPS)

  A opção [Tel. de disco (20PPS)] é mostrada apenas se o [Código do país] estiver definido como [Japão] ou [Tailândia].

PSTN/PBX

Configura o equipamento para se conectar a uma rede telefônica pública comutada (PSTN) ou a uma central telefônica privada (PBX).

Padrão: [**PSTN**]

- PSTN
- PBX

Número de acesso PBX

Especifica o número de acesso à linha externa quando o equipamento está conectado a um PBX.

Certifique-se de que essa definição corresponda às configurações do PBX. Caso contrário, pode não ser possível enviar faxes para destinos externos.

Padrão: **9**

- 0 a 999

Confirmação nº fax

Se essa definição estiver ativada, ao tentar enviar um fax inserindo manualmente um número de fax, o usuário será solicitado a digitar novamente o número para confirmação. Se os números não forem iguais, o fax não poderá ser enviado.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Defs impr relatório

Relatório status TX

Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão automaticamente após uma transmissão de fax.

Padrão: [**Erro: Com imagem**]

- Somente erro

  Imprime um relatório quando ocorrer um erro de transmissão.

- Erro: Com imagem

  Imprime um relatório com uma imagem do original quando ocorrer um erro de transmissão.

- A cada TX

  Imprime um relatório para todas as transmissões de fax.

- A cada TX: C/imagem

  Imprime um relatório com uma imagem do original para cada transmissão de fax.

- Não imprimir

Diário de fax

Configura o equipamento para imprimir um jornal de fax automaticamente a cada 100 trabalhos de impressão (tanto enviados como recebidos).

Padrão: [**Impressão automática**]

- Imprimir autom.
- Não imprimir autom.

Relatório erroPC FAX

Configura o equipamento para imprimir relatórios de erro de PC FAX automaticamente.

Padrão: [**Impressão automática**]

- Imprimir autom.
- Não imprimir autom.

Definições dos recursos do scanner

Modo de digitalização

Selecione um tipo de digitalização do original. Essa definição aplica-se apenas à opção Scan to USB.

Padrão: [**Cor: Texto/Foto**]

- PB: Texto
- P & B: Texto/Foto
- PB: Foto
- Escala de cinzentos
- Cor: Texto/Foto

Resolução

Especifica a resolução para digitalizar o original. Essa definição aplica-se apenas à opção Scan to USB.

Padrão: [**300 × 300 dpi**]

- 150 × 150dpi
- 300 × 300dpi
- 600 × 600dpi

Tamanho do original

Especifica o formato de digitalização de acordo com o formato do original. Essa definição aplica-se apenas à opção Scan to USB.

Padrão:

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

[**A4**]

Região B (essencialmente América do Norte)

[**LT ($8^1/_2$ × 11)**]

- A4, B5 JIS, A5, A6, LG ($8^1/_2$ × 14), LT ($8^1/_2$ × 11), HLT ($5^1/_2$ × $8^1/_2$), EXE ($7^1/_4$ × $10^1/_2$), Person.

Densidade

Especifica a densidade da imagem para a digitalização de originais. Essa definição aplica-se apenas à opção Scan to USB.

Padrão: ■■■□□

- ■□□□□ (Mais claro)
- ■■□□□

- ▦▦▦□□
- ▦▦▦▦□
- ▦▦▦▦▦ (Mais escuro)

Formato do arquivo

Definir formato de arquivo para PB e escala de cinza/cor. Essa definição aplica-se apenas à opção Scan to USB.

- PB

  Padrão: [**Múltiplas págs: TIFF**]

  - Página única: TIFF
  - Página única: PDF
  - Múltiplas págs: TIFF
  - Múltiplas págs: PDF

- Escala de cinza/Cor

  Padrão: [**Múltiplas págs: PDF**]

  - Página única: TIFF
  - Página única: JPEG
  - Múltiplas págs: PDF

Se a opção [Formato do arquivo] for definida como [Múltiplas págs: TIFF] ou [Múltiplas págs: PDF], o parâmetro [Dividir/Enviar E-mail] permanecerá [Desligado] mesmo que seja configurado para [Ligado(por página)].

Compactação

Você pode selecionar uma das seguintes opções de método de compactação de dados: [MH], [MR] ou [MMR].

Padrão: [**MH**]

- MH
- MR
- MMR

Tamanho máximo de e-mail

Especifica o tamanho máximo de um ficheiro que pode ser enviado por e-mail.

Padrão: [**Sem limite**]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB

- 5 MB
- Sem limite

Dividir/EnviarE-mail

Selecione se uma imagem que excede o tamanho especificado em [Tamanho máx e-mail] deve ou não ser dividida e enviada usando mais de um e-mail.

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado(por tamanho)
- Ligado(por página)
- Desligado

Excluir arq scanner

Exclui trabalhos de digitalização que ainda estão na memória do equipamento.

- Excluir arquivo
- Excluir todos arqs.

Definições do Catálogo de endereços

Dest disc rápida fax

Nomes e números de fax podem ser registrados na lista de discagem rápida. É possível registrar até 100 entradas.

Para mais informações, consulte Pág. 92 "Registrar destinos de fax".

Definições de sistema

Defs papel bandeja 1

Tamanho do papel

Especifica o tamanho do papel.

Padrão:

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

[A4]

Região B (essencialmente América do Norte)

[LT ($8^{1}/_{2} \times 11$)]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG ($8^{1}/_{2} \times 14$), LT ($8^{1}/_{2} \times 11$), HLT ($5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$), EXE ($7^{1}/_{4} \times 10^{1}/_{2}$), 16K (197 × 273mm), 16K (195 × 270mm), 16K (184 × 260mm), Custom

Tipo de papel

Especifica o tipo do papel.

Padrão: [**Papel normal**]

- Papel normal, Papel reciclado, Papel grosso, Papel fino

Ajust volume de som

Especifica o volume dos sons produzidos pelo equipamento.

Selecione a definição para cada item: [Desligado], [Baixo], [Médio] ou [Alto].

Som teclas do painel

Especifica o volume do som do bipe quando uma tecla é pressionada.

Padrão: [**Médio**]

Volume do alarme

Especifica o volume do som do alarme quando ocorre um erro de operação.

Padrão: [**Médio**]

Modo viva-voz

Especifica o volume do som proveniente do alto-falante no modo No gancho.

Padrão: [**Médio**]

Tom final trab cópia

Especifica o volume do sinal do bipe emitido quando um trabalho de cópia é concluído.

Padrão: [**Desligado**]

Tom erro trab cópia

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de trabalho de cópia.

Padrão: [Médio]

Tom final trab impr

Especifica o volume do som do bipe emitido quando um trabalho de impressão é terminado.

Padrão: [Desligado]

Tom erro trab impr

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de trabalho de impressão.

Padrão: [Médio]

Tom final trab digit

Especifica o volume do som do bipe emitido quando um trabalho de digitalização é terminado.

Padrão: [Desligado]

Tom erro trab digit

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de trabalho de digitalização.

Padrão: [Médio]

Tom final TX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando uma transmissão de fax é terminada.

Padrão: [Médio]

Tom erro TX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax.

Padrão: [Médio]

Tom final RX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando uma recepção de fax é terminada.

Padrão: [Médio]

Tom erro RX de fax

Especifica o volume do som do bipe emitido quando ocorre um erro de recepção de fax.

Padrão: [Médio]

Definir data/hora

Ajustar data

Ajusta a data do relógio interno do equipamento.

- Ano: 2000 a 2099
- Mês: 1 a 12
- Dia: 1 a 31

- Formato de data: AAAA/MM/DD, MM/DD/AAAA ou DD/MM/AAAA

Ajustar hora

Defina a hora do relógio interno do equipamento.

- Formato de hora: formato de 12 horas, formato de 24 horas
- Carimbo AM/PM: AM, PM (para formato de 12 horas)
- Hora: 0 a 23 (para formato de 24 horas) ou 1 a 12 (para formato de 12 horas)
- Minutos: 0 a 59

Programar inf de fax

Especifica as informações do usuário para o envio de um fax.

- Nº do próprio fax

  Especifica o número de fax do equipamento utilizando até 20 caracteres, incluindo 0 a 9, espaço e "+".

- Próprio nome

  Especifica o nome do equipamento com até 20 caracteres.

Prioridade da função

Especifica o modo que é ativado quando o equipamento é ligado.

Padrão: [**Copiadora**]

- Copiadora
- Fax
- Scanner

Modo economia de energia

Configura o equipamento para entrar no modo de economia de energia, modo de economia de energia 1 ou modo de economia de energia 2 para reduzir o consumo de energia. O equipamento sai do modo de economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido, recebe trabalhos de digitalização TWAIN do computador ou quando uma tecla é pressionada.

Modo economia de energia 1

O equipamento entra no modo de economia de energia 1 após cerca de 30 segundos de inatividade. Demora menos tempo para sair do modo de economia de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de economia de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de economia de energia 1 do que no modo de economia de energia 2.

Padrão: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Modo economia de energia 2

O equipamento entra no modo de economia de energia 2 depois de decorrido o período de tempo especificado para essa definição. O equipamento consome menos energia no modo de economia de energia 2 do que no modo de economia de energia 1, mas demora mais tempo para sair do modo de economia de energia 2 do que do modo de economia de energia 1.

- Europa

  Padrão: [**1 minuto**]

  O tempo definido pode ser de 1 a 30 minutos.

- Países fora da Europa

  Padrão: [**Ligado**] (1 minuto)

  - Ligado (de 1 a 240 minutos, em variações de 1 minuto)
  - Desligado

Idioma

Especifica o idioma utilizado na tela e nos relatórios.

Predefinição: [**English**]

- Inglês, Alemão, Francês, Italiano, Espanhol, Holandês, Sueco, Norueguês, Dinamarquês, Finlandês, Português, Tcheco, Húngaro, Polonês, Russo, Português (BR), Turco

Código do país

Seleciona o país onde o equipamento é utilizado. O código do país especificado determina o formato de visualização de hora data e os valores predefinidos das definições relacionadas à transmissão de fax.

Certifique-se de que selecionar o código do país corretamente. A seleção de um código de país incorreto pode causar falhas nas transmissões de fax.

Padrão: [**EUA**]

Porta USB fixa

Especifica se o mesmo driver de impressão pode ser utilizado ou não para vários equipamentos através da conexão USB.

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado

  O mesmo driver de impressão instalado no computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente daquele usado originalmente para a instalação, desde que o equipamento seja do mesmo modelo.

- Desligado

É necessário instalar o driver de impressão separadamente para cada equipamento, pois um equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo na conexão USB.

Cartucho impressão

Mostra informações sobre os consumíveis. Essas informações são mostradas somente se o parâmetro [Opção término toner] estiver definido como [Parar impressão].

- ■■■■■ (Novo)
- ■■■■□
- ■■■□□
- ■■□□□
- ■□□□□
- □□□□□ (Precisa de substituição)

Se o parâmetro [Opção término toner] estiver definido como [Continuar impressão], será mostrado "**" em vez do indicador acima.

Os níveis de toner são sempre exibidos para os modelos Tipo 3.

Modo baixa umidade

Quando o equipamento é utilizado em um ambiente de baixa umidade, podem aparecer faixas pretas de alguns milímetros de largura. A seleção de [Ligado] evita essas faixas pretas.

Padrão: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

Registro

Ajusta a posição da bandeja de entrada. Ajuste o valor utilizando a tecla [▼] ou a tecla [▲].

Para verificar o registro, imprima uma página de teste.

Bandeja 1

Ajusta a posição da bandeja 1.

Padrão: [0]

- Horizontal (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)
- Vertical (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)

Alimentação manual

Ajusta a posição da bandeja de alimentação manual.

Padrão: [0]

- Horizontal (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)
- Vertical (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)

Ajust densidade imag

Ajusta a densidade da impressão.

Padrão: ■■■■□□□

- ■□□□□□□ (Nível mais claro)
- ■■□□□□□
- ■■■□□□□
- ■■■■□□□
- ■■■■■□□
- ■■■■■■□
- ■■■■■■■ (Mais escuro)

Opção término toner

Essa definição é usado para monitorar o nível de toner.

Padrão: [**Parar impressão**]

- Parar impressão

  O monitoramento do nível de toner é ativado. O nível de toner restante pode ser verificado no painel de controle e no Smart Organizing Monitor.

- Continuar impressão

  O equipamento para de monitorar o nível de toner. Mesmo com o toner acabar, a impressão continuará e não será mostrada nenhuma mensagem.

- [Opção término toner] não é exibido para os modelos Tipo 3.
- Para obter informações sobre cartucho de impressão e toner, consulte Pág. 199 "Notas sobre o toner".

Reiniciar configurações

- Rest. todas as defs.

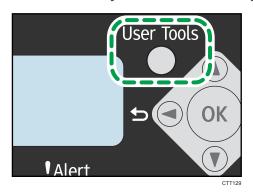
  Restaura todas as definições aos padrões de fábrica, exceto a definição de idioma, data e hora e as definições de discagem rápida.

- Limpar livro de endereços

  Exclui todas as entradas de discagem rápida de fax.

Imprimir listas/relatórios

Imprimir a página de configuração

1. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].**

2. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Impr lista/relatório] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar os tipos de relatórios e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

7

Tipos de relatórios

Importante

- Os relatórios que não sejam páginas de teste são impressos no papel carregado na bandeja 1. A página de teste pode ser impressa em papel carregado na bandeja de alimentação manual.
- Quando imprimir a página de teste, defina o tamanho do papel como A4 ou Carta. Quando imprimir outros relatórios, defina o tamanho do papel como A4, Carta ou Ofício.

Página de config.

Imprime informações gerais do equipamento e sua configuração atual.

Página de teste

Verifica os resultados do ajuste de posição de impressão.

Diário de fax

Imprime um diário de transmissões e recebimentos de fax dos últimos 100 trabalhos.

Relatório status TX

Imprime o relatório de transmissão mais recente.

Lista arqs espera TX

Imprime uma lista de trabalhos de fax não enviados que ainda estão na memória do equipamento.

Lista disc ráp fax

Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

Lista destinos de scanner

Imprime uma lista dos destinos de digitalização.

Jornal do scanner

Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.

Lista defs de rede

Imprime o endereço MAC e o endereço IP.

No caso do modelo Tipo 4, você pode verificar as definições da LAN sem fio.

Definições dos recursos de impressora

Timeout de I/O

Tempo limite:USB

Especifica por quantos segundos o equipamento aguarda os dados de impressão caso os dados sejam interrompidos durante o envio a partir do computador via USB. Se o equipamento não receber nenhum dado dentro do período especificado, ele imprimirá apenas os dados recebidos.

Predefinição: [**60 seg.**]

- Desligado
- 60 s
- 15 s
- 300 s

Continuar autom.

Configura o equipamento para ignorar erros de tamanho ou tipo de papel e continuar a impressão. A impressão é interrompida temporariamente se for detectado um erro e é reiniciada de modo automático após o tempo especificado, dependendo das definições especificadas no painel de controle. Se [Continuar autom.:] for definido como [0 s], o equipamento continuará imprimindo e não exibirá a mensagem de erro.

Padrão: [**0 s**]

- Desligado
- 0 s
- 10 s
- 30 s

Tamanho papel secund

Configura o equipamento para imprimir em papel de outro tamanho se o papel especificado não estiver colocado na bandeja. Os tamanhos alternativos predefinidos são A4 e Carta.

Padrão: [**Ligado**]

- Ligado
- Desligado

Definições de Rede

Tipo de Rede

Selecione se conectar à rede via LAN sem fio ou Ethernet.

Padrão: [**LAN sem fio**]

- Ethernet
- Wireless LAN

Endereço IPv4 da máquina

- DHCP ativado

  Configura o equipamento para receber automaticamente o respectivo endereço IPv4, máscara de subrede e endereço de gateway predefinido a partir do servidor DHCP.

  Quando é utilizado DHCP, não é possível especificar manualmente o endereço IPv4, máscara de subrede nem endereço de gateway predefinido.

  Padrão: [**Ligado**]

  - Ligado
  - Desligado

- Endereço IP

  Especifica o endereço IPv4 do equipamento quando DHCP não é utilizado.

  Utilize este menu para verificar o endereço IP actual quando DHCP é utilizado.

  Padrão: **192.0.0.192**

- Máscara de sub-rede

  Especifica a máscara de subrede do equipamento quando DHCP não é utilizado.

  Utilize este menu para verificar a máscara de subrede actual quando DHCP é utilizado.

  Padrão: **255.255.255.0**

- Endereço de gateway

  Especifica o endereço de gateway predefinido do equipamento quando DHCP não é utilizado.

  Utilize este menu para verificar o endereço de gateway predefinido actual quando DHCP é utilizado.

  Padrão: **192.0.0.192**

Endereço IPv6 do equipamento

- Usar IPv6

  Especifique se pretende activar ou desactivar o IPv6.

  Padrão: [**Ligado**]

- Ligado
- Desligado

- Endereço de Link-local

  Apresenta o endereço de link local IPv6.

- End s/monit estado 0-4

  Mostra o endereço IPv6 autoconfigurável obtido a partir de um anúncio de router.

- End c/monit estado

  Mostra o endereço IPv6 com monitoramento de estado.

- End config manual

  Especifica o endereço IPv6 do equipamento quando DHCP não é utilizado.

- Endereço de gateway IPv6

  Especifica o endereço IPv6 da gateway predefinida.

Endereço MAC

Mostra o endereço MAC.

Definições da Wi-Fi

Conexão Wi-Fi

- Modo de infraestrutura

  Selecione essa opção para especificar as definições no modo Infraestrutura.

  - Pesquisar SSID

    Selecione o ponto de acesso ou router da LAN sem fio identificado pelo SSID e digite a senha. Se a senha for correta, uma conexão de rede será estabelecida.

  - Inserir SSID

    Selecione essa opção para especificar manualmente as definições para o ponto de acesso ou roteador de LAN sem fio.

  - WPS (PBC)

    WPS pode ser realizado por uma configuração push-button(PBC).

  - WPS (PIN)

    O WPS pode ser realizado usando o número de identificação pessoal (PIN).

- Modo Ad-Hoc 802. 11

  Selecione essa opção para especificar as definições no modo Ad-hoc.

Endereço IPv4 da máquina

Você pode configurar o endereço IP da LAN sem fio.

- DHCP ativado

Configura o equipamento para receber automaticamente o respectivo endereço IPv4, máscara de subrede e endereço de gateway predefinido a partir do servidor DHCP.

Quando é utilizado DHCP, não é possível especificar manualmente o endereço IPv4, máscara de subrede nem endereço de gateway predefinido.

Padrão: [Ligado]

- Ligado
- Desligado

- Endereço IP

  Especifica o endereço IPv4 do equipamento quando DHCP não é utilizado.

  Utilize este menu para verificar o endereço IP actual quando DHCP é utilizado.

  Padrão: 192.0.0.192

- Máscara de sub-rede

  Especifica a máscara de subrede do equipamento quando DHCP não é utilizado.

  Utilize este menu para verificar a máscara de subrede actual quando DHCP é utilizado.

  Padrão: 255.255.255.0

- Endereço de gateway

  Especifica o endereço de gateway predefinido do equipamento quando DHCP não é utilizado.

  Utilize este menu para verificar o endereço de gateway predefinido actual quando DHCP é utilizado.

  Padrão: 192.0.0.192

Endereço IPv6 do equipamento

Você pode configurar o endereço IP da LAN sem fio.

- Usar IPv6

  Especifique se pretende activar ou desactivar o IPv6.

  Padrão: [Ligado]

  - Ligado
  - Desligado

- Endereço de Link-local

  Apresenta o endereço de link local IPv6.

- End s/monit estado 0-4

  Mostra o endereço IPv6 autoconfigurável obtido a partir de um anúncio de router.

- End c/monit estado

  Mostra o endereço IPv6 com monitoramento de estado.

- End config manual

  Especifica o endereço IPv6 do equipamento quando DHCP não é utilizado.

- Endereço de gateway IPv6

  Especifica o endereço IPv6 da gateway predefinida.

Força do sinal

Mostra a força do sinal.

- ▮▮▮▮ (forte)
- ▮▮▮▯
- ▮▮▯▯
- ▮▯▯▯ (fraco)
- Desconectado

Código PIN

Mostrar Código PIN.

Informe do estado da Wi-Fi

Você pode especificar se o informe de estado da Wi-Fi é impresso automaticamente ou não após a configuração da LAN sem fio.

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

8. Configurar o equipamento usando utilitários

Usar o Web Image Monitor

- Alguns componentes podem ser configurados utilizando o painel de controlo.

Operações disponíveis

As seguintes operações podem ser executadas remotamente utilizando o Web Image Monitor num computador:

- Exibir o status do equipamento
- Configurar as definições de rede
- Definir a palavra-passe de administrador
- Repor a configuração do equipamento para a predefinição de fábrica

Navegadores da Web compatíveis

- Internet Explorer 6 ou posterior
- Firefox 3,0 ou posterior

Visualizar a Página Inicial

Quando aceder ao equipamento utilizando o Web Image Monitor, a página inicial é apresentada na janela do seu Web browser.

1. **Iniciar o web browser.**
2. **Na barra de endereços do navegador da Web, insira "http://(endereço IP do equipamento)/" para acessar o equipamento.**

   Se um servidor DNS for usado e o nome do host do equipamento foi especificado, você poderá inserir o nome do host em vez de inserir o endereço IP.

   É mostrada a página principal do Web Image Monitor.

Página inicial

Cada página do Web Image Monitor está dividida da seguinte forma:

BR CTT135

1. **Área do menu**

   Se você selecionar um item de menu, seu conteúdo será mostrado.

2. **Área de cabeçalhos**

   É exibida a caixa de diálogo para alternar para os modos de usuário e de administrador e o menu de cada modo.

   Clique no botão [Atualizar] na parte superior direita da área de trabalho para atualizar as informações sobre o equipamento. Clique no botão [Actualizar] do web browser para actualizar o ecrã do browser na sua totalidade.

3. **Área de informações básicas**

   Exibe as informações básicas sobre o equipamento.

- Se utilizar uma versão mais antiga de um Web browser suportado ou se o Web browser tiver JavaScript e os cookies desactivados, poderão ocorrer problemas de visualização e de operação.
- Se utilizar um servidor proxy, configure as definições do Web browser conforme necessário.
- A página anterior pode não ser visualizada, mesmo depois de clicar no botão Retroceder do Web browser. Se tal acontecer, clique no botão Actualizar do Web browser.

Alterar o idioma da interface

Selecione o idioma do visor que deseja usar e, em seguida, clique em [Trocar].

Menu

Esta seção explica os itens no menu do navegador da Web.

Modo visitante

No modo visitante, podem ser visualizados o status e as definições do equipamento, mas as definições do equipamento não podem ser alteradas.

1. **Definições de interface**

   São mostradas as definições da interface.

2. **IPv4**

   É mostrada a configuração IPv4.

3. **IPv6**

   É mostrada a configuração IPv6.

4. **Informações da impressora**

   São mostradas as informações sobre o equipamento.

Modo administrador

No modo administrador, é possível configurar várias definições do equipamento.

Definições de interface

IPv4

IPv6

SNMP

Config do Administrador

Restaurar padrões

Informações da impressora

1. **Definições de interface**

   Você pode alterar a definição da interface.

2. **IPv4**

   Você pode alterar o endereço IPv4.

3. **IPv6**

   Você pode alterar o endereço IPv6.

4. **SNMP**

   Você pode alterar a definição de SNMP.

5. **Config do Administrator**

   Você pode alterar a senha do administrador.

6. **Restaurar padrões**

   Você pode redefinir a senha do administrador e outras definições da rede.

7. **Informações da impressora**

   São mostradas as informações sobre o equipamento.

Alterar as definições do equipamento

Para alterar as definições do equipamento, inicie uma sessão do equipamento como o administrador.

- O painel de controle não pode ser utilizado durante o login.

1. **Iniciar o web browser.**

2. **Na barra de endereços, digite "http://(endereço IP do equipamento)/".**
3. **Clique em [Login].**
4. **Insira a senha de administrador e, em seguida, clique em [Login].**

   Se você estiver fazendo login pela primeira vez, digite a senha "admin133".
5. **Na área do menu, selecione a definição que deseja especificar.**
6. **Especifique as definições do equipamento.**
7. **Clique em [OK].**

   As definições especificadas são transmitidas ao equipamento.

Lista de definições

Esta seção explica as definições do Web Image Monitor.

Verificar as informações do sistema

Na parte superior da página, você pode verificar as informações atuais do sistema, como informações sobre o dispositivo, status da bandeja de papel, condição do toner e contador total.

Item	Descrição
Status	Mostra o ícone indicando o status do dispositivo.
Toner	Mostra o nível de toner restante.
Contador do total	Mostra o contador total.
Papel	Mostra o tamanho e o tipo de papel carregado na bandeja 1 e na bandeja de alimentação manual.

Configurar as definições da interface

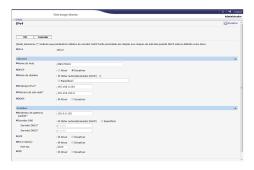
Clique em [Definições de interface] para mostrar a página para configuração das definições de interface.

Item	Descrição
Tipo de Rede	Alterne a interface entre Ethernet e LAN sem fio. Esta opção está disponível somente se o dispositivo for compatível com ambas interfaces.
Rede	Mostra o status de funcionamento da rede.
Endereço MAC	Mostra o endereço MAC (Media Access Control Address) da placa de interface de rede.
Tempo limite de E/S (rede)	Selecione se deve ser aplicado um tempo limite caso o equipamento demore mais que o tempo especificado para processar um trabalho.
Velocidade de Ethernet	Velocidade de comunicação Ethernet. Para uso normal, selecione Seleção automática. Essa opção permite ao dispositivo selecionar a velocidade ideal. Se a comunicação com o dispositivo falhar, selecione 10Mbps full duplex, 10Mbps half duplex, 100Mbps full duplex, ou 100Mbps half duplex.

Configurar as definições IPv4

Clique em [IPv4] para mostrar a página de configuração das definições IPv4.

- Em [Tipo de LAN], em [Definições de interface], você pode selecionar [Ethernet] para exibir o endereço IP da LAN com fio ou [LAN sem fio] para exibir o endereço IP da LAN sem fio.

8

IPv4

Item	Descrição
IPv4	Indica que o endereço IPv4 está ativado.

Ethernet

Item	Descrição
Nome do host	Insira o nome do host que deseja definir para a placa de interface de rede ou para a unidade de interface da LAN sem fio, usando até 63 caracteres. O nome padrão é RNP, seguido do endereço MAC da placa de interface ativa. Se você alterar o nome padrão, o novo nome não poderá começar com "RNP" ou "rnp".
DHCP	Selecione [Ativar] para configurar automaticamente as definições de rede usando o servidor DHCP. Selecione [Desativar] para configurar manualmente as definições de rede.
Nome de domínio	Especifique se deve ser usado o nome de domínio obtido do servidor DHCP ou o nome de domínio definido para o dispositivo. • Opção "Obter automaticamente (DHCP)" selecionada Se você usar DHCP, será utilizado o nome do domínio obtido do servidor DHCP. Se o nome do domínio não puder ser obtido do servidor DHCP, será utilizado o nome de domínio definido para o dispositivo. • Opção "Especificar" selecionada É utilizado o nome do domínio definido para o dispositivo. Insira o nome do domínio usando até 63 caracteres. O nome não deve conter espaços.
Endereço IPv4	Insira o endereço IPv4 da placa da interface de rede ou da unidade da interface da LAN sem fio. Na operação do DHCP, é utilizado o endereço obtido do servidor DHCP.

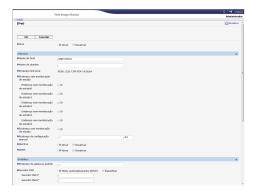
Item	Descrição
Máscara de sub--rede	Insira a máscara de sub-rede da placa da interface de rede ou da unidade da interface da LAN sem fio. A máscara de sub-rede é parte do endereço IP utilizado como endereço da rede. Ao usar a opção DHCP, será utilizada a máscara de sub-rede obtida do servidor DHCP.
DDNS	Selecione se a resolução do nome DDNS (Dynamic DNS) da placa de interface de rede ou da unidade de interface da LAN sem fio estará ativa ou inativa. Se estiver ativa, o banco de dados DNS é atualizado imediatamente.

Detalhes

Item	Descrição
Endereço de gateway padrão	Insira o endereço de gateway padrão. O endereço de gateway padrão é o endereço IP do host ou do roteador utilizado como gateway durante a comunicação (impressão ou troca de informações) com um computador ou outra rede. Quando é usada a opção DHCP, é utilizado o endereço de gateway padrão do servidor DHCP. Se o endereço não puder ser obtido do servidor DHCP, será utilizado o endereço de gateway padrão definido para o dispositivo.
Servidor DNS	Selecione se deve ser usado o servidor DNS obtido do servidor DHCP ou o servidor DNS definido para o dispositivo.
LPR	Selecione para ativar a impressão em rede usando LPR/LPD.
RAW	Seleccione para activar a impressão raw em rede.
IPP	Selecione para habilitar a impressão em rede usando o Internet Print Protocol.

Configurar as definições IPv6

Clique em [IPv6] para mostrar a página de configuração das definições IPv6.

- Em [Tipo de LAN], em [Definições de interface], você pode selecionar [Ethernet] para exibir o endereço IP da LAN com fio ou [LAN sem fio] para exibir o endereço IP da LAN sem fio.

IPv6

Item	Descrição
IPv6	Selecione se o endereço IPv6 deve ser ativado ou desativado.

Ethernet

Item	Descrição
Nome do host	Insira o nome do host que deseja definir para a placa de interface de rede ou para a unidade de interface da LAN sem fio, usando até 63 caracteres. O nome padrão é RNP, seguido do endereço MAC da placa de interface ativa. Se você alterar o nome padrão, o novo nome não poderá começar com "RNP" ou "rnp".
Nome de domínio	Insira o nome do domínio ao qual o dispositivo pertence, utilizando até 63 caracteres alfanuméricos.
Endereço de Link--local	Mostra o endereço do link-local da placa de interface da rede ou da unidade de interface da LAN sem fio. O endereço link-local aplica-se apenas à rede local (segmento local) e começa com "fe80::", seguido de um identificador gerado a partir do endereço MAC da placa de interface ativa.
Endereço stateless	Mostra o endereço sem monitoração de estado do roteador.
End c/monit estado	Mostra o endereço com monitoramento de estado.

8

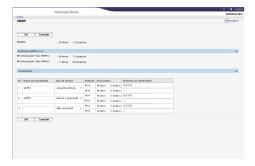
Item	Descrição
Endereço de configuração manual	Na caixa esquerda, insira o endereço IPv6 atribuído à placa de interface de rede ou da unidade de interface da LAN sem fio. Na caixa direita, insira o tamanho do prefixo do endereço IPv6, usando um valor entre 0 e 128. O padrão é 64. • Os seguintes endereços não podem ser definidos: Endereços link-local, endereços multicast, endereços loopback, endereços compatíveis com IPv4 e endereços mapeados por IPv4
DHCPv6	Selecione [Ativar] para usar o servidor DHCPv6 para configurar automaticamente as definições de rede. Selecione [Desativar] para configurar manualmente as definições de rede.
DDNS	Selecione se a resolução do nome DDNS (Dynamic DNS) da placa de interface de rede ou da unidade de interface da LAN sem fio estará ativa ou inativa. Se estiver ativa, o banco de dados DNS é atualizado imediatamente.

Detalhes

Item	Descrição
Endereço de gateway padrão	Insira o endereço de gateway padrão. O endereço de gateway padrão é o endereço IP do host ou do roteador utilizado como gateway durante a comunicação (impressão ou troca de informações) com um computador ou outra rede. Quando é usada a opção DHCP, é utilizado o endereço de gateway padrão do servidor DHCP. Se o endereço não puder ser obtido do servidor DHCP, será utilizado o endereço de gateway padrão definido para o dispositivo.
Servidor DNS	Selecione se deve ser usado o servidor DNS obtido do servidor DHCP ou o servidor DNS definido para o dispositivo.
Modo DHCPv6	Selecione um modo de operação para DHCPv6. • DHCPv6 Opera no modo DHCPv6. Obtém o endereço IPv6 e outros parâmetros. • DHCPv6-lite Opera no modo DHCPv6-lite. Obtém parâmetros, exceto o endereço IPv6.

Item	Descrição
IAID	IAID é o ID para identificar o endereço IPv6 e é necessário para adquirir um endereço IPv6 reservado.
LPR	Selecione para ativar a impressão em rede usando LPR/LPD.
RAW	Seleccione para activar a impressão raw em rede.
IPP	Selecione para habilitar a impressão em rede usando o Internet Print Protocol.

Configurar as definições de SNMP

Clique em [SNMP] para mostrar a página de configuração das definições de SNMP.

SNMP

Item	Descrição
SNMP	Selecione se o SNMP estará ativo ou inativo para a(s) placa(s) de interface.

Definição de SNMPv1,v2

Item	Descrição
Comunicação Trap SNMPv1	Selecione se deve ser enviada a comunicação Trap SNMPv1.
Comunicação Trap SNMPv2	Selecione se deve ser enviada a comunicação Trap SNMPv2.

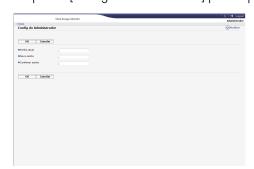
8

Comunidade

Item	Descrição
Nome da comunidade	Insira o nome da comunidade à qual a placa de interface de rede pertence, usando até 15 caracteres. Se o nome da comunidade for diferente dos nomes dos hosts, as solicitações dos hosts não serão aceitas.
Tipo de acesso	Na lista, selecione os direitos de acesso à comunidade. • Não acessível Nenhum acesso permitido. • somente leitura As informações podem ser lidas, mas não editadas. • leitura e gravação As informações podem ser lidas e editadas. • trap Notifica o gerenciador com informações sobre erros. Insira o destinatário da notificação de erro na caixa Endereço do gerenciador.
Protocolo, Ativar/ Desativar	Configure as definições para cada protocolo utilizado pela comunidade.
Endereço do gerenciador	Insira o endereço do computador do host de acordo com o protocolo em uso.

8

Configurar a palavra-passe do administrador

Clique em [Config do Administrador] para especificar a senha do administrador.

Config do Administrator

Item	Descrição
Senha atual	Insira a senha atual do administrador. O padrão é "admin133".

Item	Descrição
Nova senha	Introduza a nova palavra-passe do administrador. Você pode inserir a senha usando de três a oito caracteres.
Confirmar senha	Introduza a mesma palavra-passe novamente, para confirmar.

Redefinir as definições do equipamento

Clique em [Restaurar padrões] para restaurar as definições e a senha de administrador.

Verificar as informações do equipamento

Clique em [Informações da impressora] para mostrar informações sobre o equipamento.

Informações da impressora

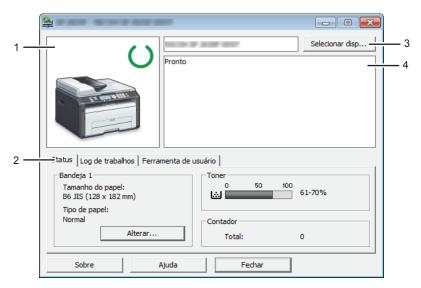
Item	Descrição
Versão de firmware:	Mostra a versão do firmware instalada no equipamento.
Versão do firmware do motor	Mostra a versão do firmware do motor do equipamento.
ID da máquina	Mostra o número de série do equipamento.
Memória total	Mostra a memória total instalada no equipamento.

8

Usar o Smart Organizing Monitor

Importante

- Para usar o Smart Organizing Monitor, instale o driver de impressão.

Verificar informações de status

1. **Área de imagem**

   Mostra o status do equipamento por meio de um ícone.

2. **Área de status**

   - Tamanho do papel

     Mostra o tamanho de papel configurado no equipamento.

   - Tipo de papel

     Mostra o tipo de papel configurado no equipamento.

   - Toner

     A quantidade de toner restante é mostrada em dez níveis, quando a [Opção término toner] está definida como [Parar impressão]. No entanto, se a [Opção término toner] estiver definida como [Continuar impressão], será mostrado "***" porque o nível de toner restante não é monitorado.

   - Contador

     Mostra o número de páginas que foram impressas pelo equipamento.

   Os níveis de toner são sempre exibidos para os modelos Tipo 3.

3. **Selecione a área do dispositivo**

   Mostra o nome do modelo selecionado.

4. **Área de mensagem**

   Mostra o status do equipamento por meio de uma mensagem.

   Para obter informações sobre mensagens de erro, consulte Pág. 196 "Mensagens de erro e status no Smart Organizing Monitor".

Configurar as definições do equipamento

O Smart Organizing Monitor é usado para modificar as definições do equipamento.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Modifique as definições, se necessário.**
8. **Clique em [OK].**
9. **Clique em [Fechar].**

Guia Definições

Esta seção fornece uma visão geral de cada guia das definições do equipamento que podem ser modificadas usando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações sobre cada item de definição, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

Guia Sistema

- Registrar tamanhos de papel personalizados.
- Ajustar a posição ou a densidade de impressão para melhorar a qualidade de impressão quando os resultados não são satisfatórios.
- Ativar ou desativar o Modo de economia de energia e especificar o tempo decorrido até a mudança para esse modo.
- Atualizar o firmware do equipamento.

Guia Fax

- Especificar o nome e o número de fax do equipamento.
- Registrar, editar e excluir entradas de discagem rápida.

Guia Scanner

- Você pode editar as propriedades do servidor.
- Você pode registrar, editar e excluir destinos de digitalização.

Guia Wi-Fi

- Você pode configurar as definições básicas da LAN sem fio.
- Você pode configurar as definições de segurança.

Imprimir a página de configuração ou página de teste

Importante

- Quando imprimir a página de teste, defina o tamanho do papel como A4 ou Carta. Quando imprimir outros relatórios, defina o tamanho do papel como A4, Carta ou Ofício.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Ferramenta de usuário], selecione [Página de teste] ou [Página de configuração] na lista [Listar/Testar:].**
7. **Clique em [Imprimir].**

Atualizar o firmware

Importante

- Em nenhuma circunstância a companhia será responsabilizada por danos de qualquer tipo resultantes da utilização ou não-utilização deste software.
- A companhia não será responsabilizada por nenhuma disputa entre o cliente e terceiros resultante da utilização ou não-utilização deste software.
- Para assegurar uma atualização completa de firmware, imprima a página de configuração antes e depois da atualização.
- Nunca desconecte o cabo USB ou o cabo Ethernet durante uma atualização de firmware.
- Desconecte cabos desnecessários do equipamento durante a execução de uma atualização de firmware.

- Se necessário, modifique as definições de gerenciamento de energia do computador antecipadamente para que o computador não entre no modo de espera ou de hibernação durante uma atualização de firmware.
- Faça o download do firmware no site do fabricante.

Para atualizar o firmware, use o Smart Organizing Monitor no Windows.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Na guia [Sistema], clique em [Atualizar firmware da impressora...].**
8. **Clique em [OK].**
9. **Especifique o local do arquivo DWN e clique em [Abrir].**
10. **Depois que uma mensagem for exibida no Smart Organizing Monitor indicando que a atualização de firmware foi concluída, desligue o equipamento e religue-o.**

9. Manutenção do equipamento

Substituir cartucho de impressão

Importante

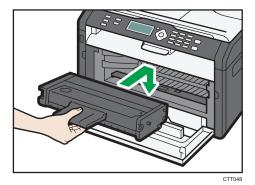
- Se a mensagem "Sem toner" / "Cartucho de impressão" for exibida no painel de controle, substitua o cartucho de impressão conforme o procedimento abaixo. No entanto, a mensagem não será mostrada se [Opção término toner] estiver definido como [Continuar impressão]. Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa se tornar pálida ou difusa.
- Guarde os cartuchos de impressão em um local escuro e fresco.
- O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais, como temperatura e humidade. A qualidade do toner diminui com o tempo.
- Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
- O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

1. **Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.**
2. **Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.**

CTT045

3. **Tire o novo cartucho de impressão da caixa e remova o saco plástico.**
4. **Segure o cartucho de impressão e sacuda-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.**

   Agite o cartucho de impressão horizontalmente. As primeiras páginas impressas poderão aparecer difusas ou manchadas se o cartucho de impressão não for devidamente agitado.

5. **Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.**

6. **Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.**

Cuidados ao limpar o equipamento

Limpe o equipamento periodicamente para manter a qualidade de impressão elevada.

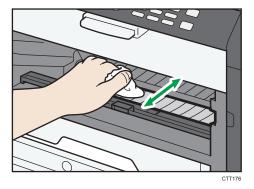
Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se a limpeza a seco não for suficiente, limpe o equipamento com um pano macio e úmido (não molhado). Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover manchas ou sujeiras, aplique um detergente neutro sobre a área e limpe-a com um pano úmido bem torcido, passe um pano seco e, por fim, deixe secar.

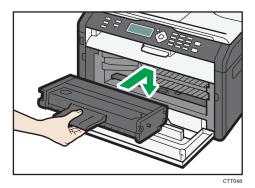
Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize produtos químicos voláteis, como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujeira no interior do equipamento, faça a limpeza usando um pano limpo e seco.
- Você deve desconectar o equipamento da tomada na parede pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujeira ao redor da tomada e dos plugues antes de religar o equipamento. O pó e a sujeira podem provocar incêndio.
- Não deixe que clipes de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.

Limpar o interior do equipamento

1. **Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.**
2. **Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.**

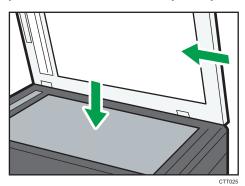
3. **Use um pano para limpar o interior do equipamento, fazendo movimentos para frente e para trás.**

Limpe com cuidado para não tocar em nenhuma saliência no interior do equipamento.

4. **Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.**

5. **Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.**

Limpar o vidro de exposição

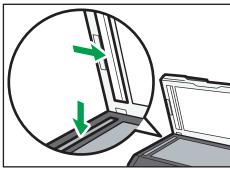
1. **Levante a tampa do vidro de exposição.**

   Não segure a bandeja de entrada ao levantar a tampa do vidro de exposição, pois a bandeja poderá ser danificada.

2. **Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.**

Limpar o alimentador automático de documentos

1. **Levante o ADF.**

   Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

2. **Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.**

10. Solução de problemas

Problemas comuns

Esta seção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Possível causa	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação não está devidamente conectado.	• Certifique-se de que o plugue da tomada esteja firmemente conectado na tomada na parede. • Certifique-se que a tomada na parede não esteja com defeito conectando outro dispositivo.
As páginas não são impressas.	O cabo USB ou o cabo Ethernet não está conectado corretamente.	Reconecte o cabo USB ou o cabo Ethernet.
Um ruído estranho é emitido.	O consumível não está instalado corretamente.	Certifique-se de que o consumível esteja instalado corretamente.

- Se algum desses problemas persistir, desligue o equipamento da tomada, retire o cabo de alimentação e contate seu representante comercial ou técnico.

Problemas de alimentação de papel

Se o equipamento estiver funcionando, mas o papel não for alimentado ou ocorrerem frequentemente atolamentos de papel, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 33 "Papel suportado". • Coloque o papel corretamente, certificando-se de que as guias de papel estejam devidamente ajustadas. Consulte Pág. 39 "Colocar papel". • Se o papel estiver enrolado, alise-o. • Retire o papel da bandeja e ventile-o bem. Em seguida, inverta as partes superior e inferior do papel e volte a colocá-lo na bandeja.
Ocorrem frequentemente atolamentos de papel.	• Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços. • Evite imprimir imagens com áreas grandes de cor sólida em ambos os lados do papel, pois isso consome uma grande quantidade de toner. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 33 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel.
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	• Folheie bem o papel antes de colocá-lo. Certifique-se também de que as margens estejam alinhadas, nivelando a pilha de folhas em uma superfície lisa, como uma mesa. • Certifique-se de que as guias de papel estejam na posição correta. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 33 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. Adicione papel apenas quando a bandeja estiver vazia.

Problema	Solução
O papel fica com vincos.	• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. • O papel é muito fino. Consulte Pág. 33 "Papel suportado". • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.
O papel impresso está enrolado.	• Coloque o papel ao contrário na bandeja de entrada. • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente.
As imagens são impressas na diagonal em relação às páginas CER091	Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.

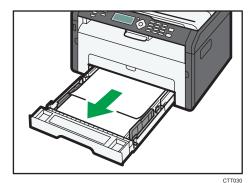
Remover atolamentos de papel

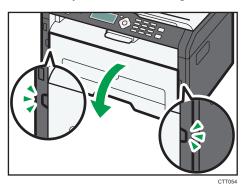
Importante

- O papel atolado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- O toner nas impressões feitas imediatamente após a remoção do atolamento de papel pode não estar suficientemente fundido e causar manchas. Faça algumas impressões de teste até que as manchas desapareçam.
- Não force a remoção do papel atolado, pois ele pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos atolamentos e podem danificar o equipamento.
- Os atolamentos de papel podem causar perda de páginas. Verifique se estão faltando páginas no trabalho de impressão e reimprima as páginas não impressas.
- Dependendo da maneira como está atolado, o papel pode ser ejetado automaticamente abrindo e fechando a tampa frontal e desligando e ligando a alimentação duas vezes em sequência.

Remover papel atolado da bandeja 1

1. **Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.**

CTT030

2. **Deslize cuidadosamente a bandeja 1 de volta à sua posição até que pare.**
3. **Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.**

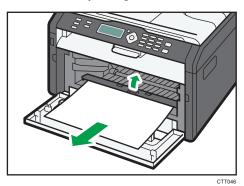
CTT054

4. **Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.**

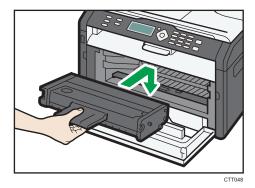
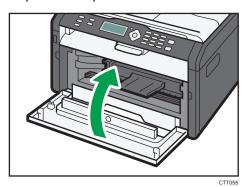
CTT045

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.

- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

5. **Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.**

CTT046

6. **Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.**

CTT048

7. **Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.**

CTT055

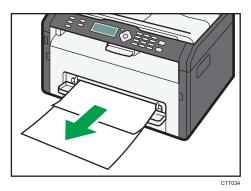
Se o erro continuar a ser exibido no visor, execute o procedimento descrito em "Abrir a tampa traseira para remover papel atolado".

Remover papel atolado da bandeja de alimentação manual

Importante

- Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que ela esfrie para verificar se há atolamento de papel.

1. **Se houver papel atolado na área da entrada da bandeja de alimentação manual, remova-o cuidadosamente.**

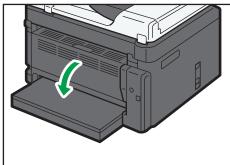
CTT034

2. **Feche a bandeja de alimentação manual.**
3. **Siga as Etapas 3 a 7 em "Remover papel atolado da bandeja 1".**

   Se o erro continuar a ser exibido no visor, execute o procedimento descrito em "Abrir a tampa traseira para remover papel atolado".

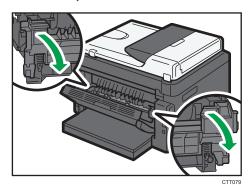
Abrir a tampa traseira para remover papel atolado

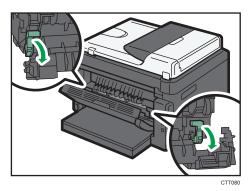
Importante

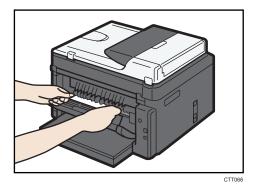
- Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que ela esfrie para verificar se há atolamento de papel.

1. **Abra a tampa traseira.**

CTT041

2. Abra a tampa da unidade de fusão.

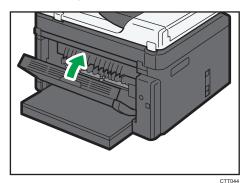
CTT079

3. Abaixe as alavancas nas laterais usando os polegares.

CTT080

4. Remova o papel atolado cuidadosamente.

CTT066

5. Levante as alavancas nas laterais usando os polegares.

6. Feche a tampa da unidade de fusão.

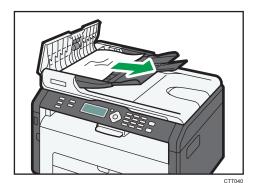
7. **Feche a tampa traseira.**

CTT044

Remover atolamentos de digitalização

1. **Abra a tampa do ADF.**

CTT038

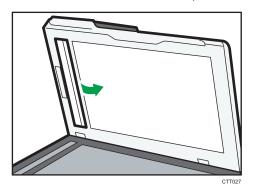
2. **Puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo. Tenha cuidado para não puxar o original com muita força, pois ele pode rasgar.**

CTT040

3. **Feche a tampa do ADF.**

CTT039

4. **Levante o ADF e, se o original ainda estiver no interior do ADF, puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo.**

   Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

CTT027

5. **Feche o ADF.**

Problemas com a qualidade de impressão

Verificar as condições do equipamento

Se houver problemas com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento esteja sobre uma superfície nivelada. Posicione o equipamento onde não fique sujeito a vibrações ou choques.
Estão sendo usados tipos de papel incompatíveis.	Certifique-se de que o papel utilizado seja compatível com o equipamento. Consulte Pág. 33 "Papel suportado".
A definição do tipo de papel está incorreta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel no driver de impressão corresponda ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 33 "Papel suportado".
Um cartucho de impressão não genuíno está sendo utilizado.	Cartuchos de impressão não genuínos reduzem a qualidade de impressão e podem causar falhas de funcionamento. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos. Consulte Pág. 202 "Consumíveis".
Um cartucho de impressão velho está sendo utilizado.	Os cartuchos de impressão devem ser abertos antes da expiração do prazo de validade e utilizados em até seis meses após a abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 161 "Manutenção do equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.

Problemas com a impressora

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Solução</th></tr>
<tr><td>Ocorre um erro.</td><td>Se ocorrer um erro durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão.
Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o.
Verifique se há outros aplicativos sendo executados.
Feche os outros aplicativos, pois eles podem estar interferindo na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também os processos desnecessários.
Certifique-se de que o driver de impressão mais recente esteja sendo usado.</td></tr>
<tr><td>Um trabalho de impressão é cancelado.</td><td>Ajuste o tempo limite de E/S para um valor maior do que a definição atual.</td></tr>
<tr><td>Há um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão atual.</td><td>O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de alto volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. Aguarde alguns instantes.
Para acelerar a impressão, reduza a resolução usando o driver de impressão.</td></tr>
<tr><td>A impressão está manchada.</td><td>O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 33 "Papel suportado".
Se você ativar a opção [Economia de toner:], a impressão será, em geral, menos densa.
Pode ocorrer condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou umidade, só use este equipamento depois que ele estiver aclimatado.</td></tr>
<tr><td>Não é possível imprimir corretamente quando é utilizado um determinado aplicativo ou não é possível imprimir os dados de imagem de modo adequado.
Alguns caracteres ficam esmaecidos na impressão ou não são impressos.</td><td>Altere as definições de qualidade de impressão.</td></tr>
</table>

Problema	Solução
A posição de impressão está desalinhada.	Especifique a opção [Registro] em [Definições do sist.] para ajustar a posição de impressão.

As posições na impressão não correspondem às posições na tela

Se a posição dos itens na página impressa for diferente da posição mostrada na tela do computador, a causa poderá ser uma das indicadas a seguir.

Possível causa	Solução
As definições de layout de página não estão configuradas corretamente.	Certifique-se de que as definições de layout da página estejam devidamente configuradas no aplicativo.
A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado.	Verifique se o tamanho do papel especificado no driver de impressão corresponde ao do papel carregado.

Problemas com a copiadora

Problema	Solução
O papel copiado está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados. Consulte Pág. 48 "Colocar originais".
As páginas copiadas estão muito escuras ou muito claras.	Ajuste a densidade da imagem.
As páginas copiadas não têm a mesma aparência dos originais.	Selecione o modo de digitalização correto, de acordo com o tipo de original.
Pontos pretos aparecem ao copiar uma impressão fotográfica.	O original pode ter ficado preso ao vidro de exposição devido à alta umidade. Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Deixe a tampa do vidro de exposição aberta durante a cópia.
É produzido um padrão moiré.	O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos. Ao alternar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Texto/Foto], é possível eliminar o padrão moiré.
O papel copiado está sujo.	• A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem. • O toner na superfície impressa não está seco. Não toque nas superfícies impressas imediatamente depois de fazer a cópia. Retire as folhas recém--impressas uma por vez, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas. • O componente de digitalização está sujo. • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.	Coloque a folha do original com a face impressa voltada para baixo, certificando-se de que fique alinhada com o canto traseiro esquerdo e totalmente encostada no vidro de exposição.

Problema	Solução
A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado.	Verifique se o tamanho de papel especificado no equipamento corresponde ao do papel carregado.

Problemas com o scanner

Problema	Solução
A imagem digitalizada está suja.	• O componente de digitalização está sujo. • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
A imagem digitalizada está distorcida ou em uma posição incorreta.	O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.
A imagem digitalizada está invertida.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 48 "Colocar originais".
A imagem digitalizada está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados.
A imagem digitalizada é muito escura ou muito clara.	Ajuste a densidade da imagem.

Problemas com o fax

Quando é mostrado um código de erro no diário de fax ou no relatório de status de transmissão

A tabela abaixo descreve o significado dos códigos de erro que aparecem em "Status" no diário de fax ou no relatório de status de transmissão e o que fazer quando aparecer um erro de código em particular.

Relatório de status de TX

<table>
<tr><th>Código de erro</th><th>Solução</th></tr>
<tr><td>Erro:1)</td><td>A linha não foi conectada corretamente. A transmissão de fax não foi concluída com êxito. Houve um problema de transmissão ou recepção.
Certifique-se de que o cabo da linha telefônica esteja devidamente conectado ao equipamento.
Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.
Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.
O tom de discagem não é detectado.
Define o parâmetro [Detectar tom discag] como [Não detectar].</td></tr>
<tr><td>Erro:2)
Erro:3)
Erro:4)</td><td>A discagem falha ao tentar enviar faxes.
Confirme se o número de fax que você discou está correto.
Verifique se o destino é um equipamento de fax.
Verifique se a linha telefônica não está ocupada.
Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos] depois, por exemplo, do código de área.
Certifique-se de que a opção [PSTN/PBX] em [Recursos de fax] esteja definida corretamente para o método de conexão com a rede telefônica. Consulte Pág. 119 "Definições de recursos de fax".</td></tr>
</table>

10

Código de erro	Solução
Erro:5)	A tecla [Parar/Limpar] pode ter sido pressionada durante a transmissão/recepção de faxes. Envie o fax novamente. Se o erro ocorrer novamente, mesmo que a tecla [Parar/ Limpar] não tenha sido pressionada, consulte a assistência técnica.

Diário de fax

Código de erro	Causa	Solução
0001	O equipamento de fax do destinatário não suporta o padrão G3.	Selecione uma velocidade de transmissão suportada pelo equipamento de fax do destinatário e reenvie o fax.
0071	A memória está cheia.	Imprima, envie ou exclua os trabalhos armazenados na memória.
0080	O equipamento de fax do destinatário não respondeu dentro do período de 35 segundos.	Envie o fax novamente. Entre em contato com o destinatário e peça-lhe para verificar se o equipamento de fax está funcionando corretamente. Para enviar um fax a um destino internacional, insira uma pausa antes do número de fax/telefone do destinatário.
008D	O equipamento de fax do destinatário está sem papel.	Entre em contato com o destinatário e peça-lhe para colocar papel no equipamento de fax.
00A0	O envio do fax foi cancelado manualmente.	Envie o fax novamente.
00A1	O original está atolado.	Remova o original atolado.
00FF	Falha na rediscagem.	Certifique-se de que o número de fax do destinatário esteja correto e a linha telefônica esteja conectada corretamente.

Quando ocorrerem outros problemas

A tabela a seguir descreve como resolver problemas que não geram código de erro.

Problema	Solução
Não é possível enviar faxes.	Verifique o código de erro e siga o procedimento adequado para resolver o problema.
Não é possível receber faxes embora seja possível enviar faxes.	• Um cartucho de impressão está vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 161 "Substituir cartucho de impressão". • A bandeja 1 está vazia. Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 39 "Colocar papel". • Se o modo de recepção de fax estiver definido como manual, o fax deverá ser recebido manualmente. Consulte Pág. 110 "Receber um fax".
Não é possível imprimir faxes recebidos.	• A bandeja 1 está vazia. Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 39 "Colocar papel". • A bandeja 1 não contém papel do tamanho correto. Coloque papel do tamanho correto na bandeja 1.
Os faxes que você enviou aparecem com manchas ou sujos quando são recebidos.	• O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 167 "Limpar o alimentador automático de documentos". • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que a tinta ou o fluido corretor já estejam secos.
Um fax que você enviou é recebido em branco.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 48 "Colocar originais".
Podem aparecer manchas de sujeira ou a imagem do verso na cópia recebida pelo destinatário.	A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem.
A discagem falha ao tentar enviar faxes.	Verifique o código de erro e siga o procedimento adequado para resolver o problema.

Indicação de erros e status no painel de controle

Mensagens na tela

- Se a mensagem "Chamada de manutenção: SCXXX" aparecer, entre em contato com a assistência técnica.
- Dependendo do modelo do equipamento sendo utilizado, podem ser exibidas algumas mensagens de erro.
- Se a mensagem "Superaq do mecanismo Aguarde" for exibida, aguarde até que a mensagem desapareça. Se a mensagem for exibida durante a impressão, o equipamento para e retoma a impressão depois que a mensagem desaparece.

Mensagem	Causas	Soluções
Bandeja 1 Sem papel	A bandeja 1 está sem papel.	Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 39 "Colocar papel".
Alimentação manual Sem papel	A bandeja de alimentação manual está vazia.	Coloque papel na bandeja de alimentação manual. Consulte Pág. 39 "Colocar papel".
Falha alim:Int/Ext	Ocorreu um atolamento de papel no equipamento.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 170 "Problemas de alimentação de papel".
Falha alim:ADF Abrir tampaTirar pap	Um original ficou atolado no interior do ADF.	• Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 170 "Problemas de alimentação de papel". • Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 48 "Colocar originais".
Coloc pap tam certo Press Iniciar p/impr	O papel para impressão de fax não está carregado.	• Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Parar/Limpar] para cancelar o trabalho. • Coloque o papel de tamanho correto.

Mensagem	Causas	Soluções
Tampa aberta	A tampa frontal da unidade de fusão está aberta.	Feche completamente a tampa frontal da unidade de fusão.
Estouro de memória Press Iniciar/Parar	A memória atingiu a capacidade máxima durante a cópia classificada e duplex.	Se ainda houver vários originais a serem digitalizados, é recomendável imprimir agora e copiar os originais restantes separadamente. Se houver originais sendo digitalizados no ADF, retire do ADF páginas restantes.
Impossível impr. fax Alterar tamanho pap.	Um papel de tamanho adequado para imprimir faxes não foi inserido na bandeja.	Coloque papel de tamanho A4, carta ou ofício na bandeja 1.
Impossív impr relat Alterar tamanho pap.	Um papel de tamanho apropriado para imprimir relatórios não foi inserido na bandeja.	Coloque papel de tamanho A4, carta ou ofício na bandeja 1.
Não instalado Cartucho impressão	O cartucho de impressão não foi instalado.	Reinstalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 161 "Substituir cartucho de impressão".
Sem toner Cartucho impressão	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 161 "Substituir cartucho de impressão".
Toner quase vazio Cartucho impressão	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
No gancho	O equipamento ficou no modo de mãos livres por um período de tempo prolongado.	Coloque o monofone no descanso.
Impossível imprimir Remover pap band man	Se você tentar imprimir em papel alimentado pela bandeja 1 quando o papel estiver carregado na bandeja de alimentação manual, a impressão não ocorrerá.	Remova o papel carregado na bandeja de alimentação manual.

Mensagem	Causas	Soluções
Falha na conexão	Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.	• Certifique-se de que o cabo da linha telefônica esteja devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.
Falha na discagem	Não foi possível enviar o fax.	• Confirme se o número de fax que você discou está correto. • Confirme se o destino é um equipamento de fax. • Verifique se a linha telefônica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Pressione a tecla [Cópia de cartão de ID/Mãos] depois, por exemplo, do código de área.
Erro comunicação TX	Ocorreu um erro de transmissão e não foi possível transmitir o fax corretamente.	• Se a definição [Rediscagem autom.] estiver ativada, o equipamento rediscará o número automaticamente e tentará novamente. Se todas as tentativas falharem ou se o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, o fax não será transmitido. Tente a operação novamente.
Erro comunicação RX	Ocorreu um erro de recepção e não foi possível receber o fax corretamente.	• Se possível, contate o remetente do fax e peça-lhe para o reenviar.

<table>
<tr><th>Mensagem</th><th>Causas</th><th>Soluções</th></tr>
<tr><td>Estouro de memória
1: TX 2: Canc.</td><td>Se isto ocorrer na primeira página:
A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante o armazenamento de um fax antes da transmissão.
Se isto ocorrer a partir da segunda página:
A memória atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da segunda página ou páginas seguintes do original durante uma tentativa de envio de um fax no modo de transmissão por memória.</td><td>Se isto ocorrer na primeira página:
Reenvie o fax em partes, em vários faxes individuais menores, ou envie-o em uma resolução mais baixa.
Se isto ocorrer a partir da segunda página:
Pressione a tecla [1] (TX) para enviar apenas as páginas digitalizadas na memória ou pressione a tecla [2] (Cancelar) para cancelar.</td></tr>
<tr><td>Estouro memória RX</td><td>A memória está cheia ou foi atingido o número máximo de arquivos que podem ser recebidos durante a recepção do fax.</td><td>O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para reenviar o documento em partes, em vários faxes individuais menores, ou para enviá-lo com uma resolução mais baixa.
Se ocorreu um erro devido a um problema como falta de papel, atolamento de papel ou falta de toner, corrija o problema e termine a impressão dos arquivos pendentes.
Se houver um arquivo aguardando para ser enviado, complete a transmissão ou exclua o arquivo.</td></tr>
<tr><td>Dados memór perdidos</td><td>Os dados na memória foram excluídos devido a uma falha de memória.</td><td>O equipamento imprime o Relatório de falha de energia e se recupera do erro automaticamente.</td></tr>
</table>

Mensagem	Causas	Soluções
Cancelar impressão Timeout de I/O	O período de tempo limite definido em [Tempo limite de E/S] expira quando a impressão é interrompida frequentemente por dados de outras portas ou quando o trabalho de impressão é muito grande e demora muito tempo para ser processado.	Ajuste o [Tempo limite de E/S] para um valor maior que o valor atual. Para mais informações, consulte Pág. 137 "Definições dos recursos de impressora".
Impossível imprimir Estouro de memória	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	Selecione [600 x 600 dpi] em [Resolução:] para reduzir o tamanho dos dados. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Tamanho incompatível: Band1 Press Iniciar/Parar	O tamanho de papel especificado para o arquivo não corresponde ao tamanho de papel carregado na bandeja 1.	Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Parar/Limpar] para cancelar o trabalho. Se [Continuar autom.:] estiver definido como [0 s], nenhuma mensagem de erro aparecerá.
Papel incomp:Manual Press Iniciar/Parar	O tamanho de papel especificado para o arquivo não corresponde ao tamanho do papel carregado na bandeja de alimentação manual.	Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Parar/Limpar] para cancelar o trabalho.
Tipo incomp:Band1 Press Iniciar/Parar	O tipo de papel especificado para o arquivo não corresponde ao tipo de papel carregado na bandeja 1.	Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Parar/Limpar] para cancelar o trabalho. Se [Continuar autom.:] estiver definido como [0 s], nenhuma mensagem de erro aparecerá.
Digit desconectada	O cabo USB ou o cabo Ethernet foi desconectado durante a digitalização a partir de um computador.	Reconecte o cabo USB ou o cabo Ethernet e, em seguida, tente a operação novamente.

Mensagem	Causas	Soluções
Impossível conectar #### Servidor	A conexão com o servidor FTP/SMTP/POP3/SMB/SNTP foi perdida durante o envio ou a recepção de dados.	Se o problema envolver o servidor FTP/SMB, verifique a definição [Editar destino de digitalização em rede] no Smart Organizing Monitor. Se o problema envolver o servidor SMTP/POP3/SNTP, verifique a definição [Propriedades do servidor...] no Smart Organizing Monitor.
Impossível obter IP #### Servidor	O equipamento não consegue obter o endereço IP a partir do servidor FTP/SMTP/POP3/SNTP.	Se o problema envolver o servidor FTP, verifique a definição [Editar destino de digitalização em rede] no Smart Organizing Monitor. Se o problema envolver o servidor SMTP/POP3/SNTP, verifique a definição [Propriedades do servidor...] no Smart Organizing Monitor.
Erro de comunicação ####	A conexão com o servidor FTP/SMTP/SMB/SNTP ou com o dispositivo de memória USB foi perdida durante o envio ou recepção de dados.	Se o problema envolver o servidor FTP/SMB, verifique a definição [Editar destino de digitalização em rede] no Smart Organizing Monitor. Se o problema envolver o servidor SMTP/SNTP, verifique a definição [Propriedades do servidor...] no Smart Organizing Monitor. Se o problema envolver o dispositivo USB de memória flash, certifique-se de que o dispositivo seja de um modelo suportado e conecte-o novamente.
Senha inválida #### Servidor	A senha informada para acessar o servidor FTP/SMTP/POP3/SMB é inválida.	Para referência futura, anote a senha correta e guarde-a em local seguro.

Mensagem	Causas	Soluções
Falha ao conectar ####	A conexão com o servidor FTP/ SMTP/POP3/SMB/SNTP ou com o dispositivo de memória USB falhou.	Se o problema envolver o servidor FTP/ SMB, verifique a definição [Editar destino de digitalização em rede] no Smart Organizing Monitor. Se o problema envolver o servidor SMTP/ POP3/SNTP, verifique a definição [Propriedades do servidor...] no Smart Organizing Monitor. Se o problema envolver o dispositivo USB de memória flash, certifique-se de que o dispositivo seja de um modelo suportado e conecte-o novamente.
Excedido tamanho arq	Os nomes de arquivo atribuídos variam de SIG000101 a SIG999901. Se a atribuição do nome de arquivo ultrapassar SIG999901, a nomeação iniciará novamente a partir de SIG000101. Se o nome do novo arquivo for igual ao de um arquivo existente para o mesmo destino, o novo arquivo não será armazenado.	Remova ou renomeie o arquivo existente de mesmo nome.
Excedido tamanho pág	Você pode digitalizar apenas 99 páginas de cada vez.	Defina o número de páginas para 99 ou menos.
#### Erro servidor	Os dados enviados pelo equipamento não foram armazenados no servidor FTP/ SMB.	Verifique a definição [Editar destino de digitalização em rede] no Smart Organizing Monitor.
Servidor SMTP cheio	A memória do servidor SMTP atingiu a capacidade máxima durante a transmissão de um e- -mail.	Verifique a configuração do servidor SMTP. Reduza o número de páginas ou envie o arquivo com uma resolução mais baixa.
Estouro de memória 1: TX 2: Canc.	A memória do equipamento ficou cheia durante a digitalização.	Envie o arquivo com uma resolução mais baixa.

10

Mensagem	Causas	Soluções
Unidade USB cheia	A função Scan to USB falhou porque não havia memória suficiente na memória flash USB.	Utilize uma memória flash USB com espaço suficiente.
Estouro mem trab fax	O número de trabalhos de fax na memória atingiu o limite e, portanto, não podem ser armazenados novos trabalhos.	Aguarde até que os trabalhos pendentes sejam transmitidos.
Nenhum destino	**Fax** • Não há nenhum destino registrado na Discagem rápida selecionada. • Você tentou rediscar, mas não há dados de rediscagem (histórico). **Scanner** O destino selecionado não está registrado para uma lista de destinos de digitalização.	**Fax** Insira manualmente o número de fax. **Scanner** Registre o destino de digitalização usando o Smart Organizing Monitor.
Núms. não coincidem	O parâmetro "Confirmação nº fax" está definido para "Ligado", e os números inseridos para confirmação não correspondem aos números inseridos inicialmente.	Certifique-se de que os números sejam correspondentes.
Impossível copiar Alterar tamanho pap.	O papel para cópia combinada, cópia duplex ou cópia de cartão de ID não está carregado.	Coloque o papel de tamanho correto.

Mensagem	Causas	Soluções
Impossível digit Remover papel no ADF	Os tamanhos de papel A6 e personalizado não são suportados.	• Carregue o ADF com papel de tamanho diferente de A6 ou personalizado. • Digitalize os originais usando o vidro de exposição.
Impossível digit Inserir papel no ADF	O papel ofício não é suportado.	• Carregue o vidro de exposição com papel de formato diferente de ofício. • Digitalize os originais usando o ADF.
Remova Disp não suportado	Foi conectado um dispositivo USB não suportado.	Desconecte o dispositivo USB. Dispositivos de memória flash USB são suportados.
Remova Hub USB não suport	Hubs USB não são suportados.	Desconecte o hub.

Mensagens de erro e status no Smart Organizing Monitor

Mensagem	Causas	Soluções
Desligamento da impressora (erro de comunicação)	• O cabo de alimentação do equipamento está desconectado. • O equipamento não está ligado. • O cabo USB ou o cabo Ethernet não está conectado.	• Verifique o cabo de alimentação da impressora. • Verifique se o botão liga/desliga da impressora está na posição "ligado". • Certifique-se de que o cabo USB ou o cabo Ethernet esteja conectado corretamente.
Sem papel: Bandeja 1	A bandeja 1 está sem papel.	Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 39 "Colocar papel".
Sem papel: Bandeja de alimentação manual	A bandeja de alimentação manual está vazia.	Coloque papel na bandeja de alimentação manual. Consulte Pág. 39 "Colocar papel".
Falha alim:Int/Ext	Ocorreu um atolamento de papel no equipamento.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 170 "Problemas de alimentação de papel".
Tamanho pap incompat	O tamanho do papel especificado no equipamento é diferente do tamanho do papel especificado no driver de impressão.	Para obter informações sobre como especificar a definição de tamanho de papel no equipamento, consulte Pág. 39 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tamanho de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Tipo papel incompat	O tipo de papel especificado no equipamento é diferente do tipo de papel especificado no driver de impressão.	Para obter informações sobre como alterar a definição de tipo de papel no equipamento, consulte Pág. 39 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tipo de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Mensagem	Causas	Soluções
Estouro de memória	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	Selecione [600 x 600 dpi] em [Resolução:] para reduzir o tamanho dos dados. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Cartucho de impressão não detectado	O cartucho de impressão não foi instalado.	Reinstalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 161 "Substituir cartucho de impressão".

Mensagens sobre o cartucho de impressão

Mensagem	Causas	Soluções
Toner quase vazio	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Sem toner	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 161 "Substituir cartucho de impressão".

Mensagens de erro e de status aparecem na janela do PC FAX

Mensagem	Causas	Soluções
PC FAX já iniciado. Não é possível iniciá-lo novamente.	A caixa de diálogo [PC FAX] já está aberta.	Feche o PC FAX e, em seguida, inicie-o novamente.
Máximo de destinos atingido.	O número de destinos especificados excede o máximo permitido.	O número máximo de destinos que podem ser especificados por vez é 100.
Quando a definição "Anexar uma folha de capa" está ativa e "Usar Cat de endereços" está selecionado, o número máximo de destinos não pode ser maior do que 5.	Se a opção [Anexar uma folha de capa] na guia [Folha de capa] e a opção [Usar Cat de endereços] na lista [Para:] estiverem selecionadas, você poderá enviar faxes para até cinco destinos de cada vez.	• Especifique cinco destinos ou menos. • Altere o item selecionado na lista [Para:] para uma opção diferente de [Usar Cat de endereços] • Apague a opção [Anexar uma folha de capa].
Não é possível enviar mais de 10 páginas.	Você pode enviar até dez páginas de cada vez, incluindo a folha de capa.	Reduza o número de páginas para dez ou menos.

11. Apêndice

Notas sobre o toner

- Não é possível garantir uma operação adequada se for utilizado toner de outro fabricante.
- Dependendo das condições de impressão, existem casos em que a impressora não consegue imprimir o número de páginas especificado.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, use o cartucho de impressão fornecido com o equipamento. Se o cartucho não for utilizado inicialmente, os seguintes problemas poderão ocorrer:
    - A mensagem "Sem toner" será exibida antes que o toner acabe.
    - A mensagem "Sem toner" não será exibida quando o toner acabar, mas a imagem impressa se tornará pálida ou difusa.
- Para continuar a impressão depois que a mensagem "Sem toner" for exibida, defina o parâmetro [Opção término toner] como [Continuar impressão]. No entanto, uma vez que qualquer problema causado pelo uso dessa configuração está fora do escopo da garantia do fabricante, essa configuração deve ser usada com cuidado. Para obter informações sobre [Opção término toner], consulte Pág. 129 "Definições de sistema".
- Se a [Opção término toner] for definida primeiro como [Continuar impressão] e, em seguida, como [Parar impressão], use um novo cartucho de impressão. Se for instalado um cartucho de impressão usado, haverá uma discrepância entre o nível de toner restante indicado e o nível real de toner restante e, consequentemente, a mensagem "Sem toner" não será exibida no momento apropriado.
- A vida útil do fotocondutor, integrado ao cartucho de impressão, é levada em conta quando a mensagem "Sem toner" é exibida. Se o fotocondutor parar de funcionar antes de o toner esgotar, a mensagem "Sem toner" poderá ser mostrada.

Mover e transportar o equipamento

Esta seção indica as precauções que você deve seguir ao mover o equipamento por curtas e longas distâncias.

Ao deslocar o equipamento por longas distâncias, recoloque-o em sua respectiva embalagem.

Importante

- **Certifique-se de desconectar todos os cabos do equipamento antes de transportá-lo.**
- **Este é um equipamento de precisão. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado.**
- **Certifique-se de manter o equipamento na horizontal ao movê-lo. Tenha atenção redobrada ao subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão ao mover o equipamento.**
- **Certifique-se de manter o equipamento nivelado ao transportá-lo. Para evitar vazamento de toner, mova o equipamento cuidadosamente.**

1. **Certifique-se de que:**
    - O botão liga/desliga esteja na posição "desligado".
    - O cabo de alimentação esteja desconectado da tomada na parede.
    - Todos os outros cabos estejam desconectados do equipamento.
2. **Levante o equipamento utilizando os pontos de apoio nas laterais e, em seguida, mova--o horizontalmente até o local desejado.**

- Embale corretamente o equipamento antes de movê-lo por longas distâncias. Tenha cuidado para não inclinar nem derrubar o equipamento durante o deslocamento.
- Se o equipamento não for mantido nivelado durante o deslocamento, poderá ocorrer vazamento de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre como mover o equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Descarte

Para mais informações sobre a forma correta de descarte deste equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Onde obter mais informações

Para mais informações sobre os tópicos abordados neste manual ou outros tópicos não incluídos no manual, entre em contato com seu representante comercial ou técnico.

Consumíveis

Cartucho de impressão

Cartucho de impressão	Número médio de páginas que podem ser impressas por cartucho *1
Preto	1.500 páginas, 2.600 páginas

*1 O número de páginas que podem ser impressas se baseia em páginas que estejam em conformidade com a norma ISO/IEC 19752 e com a densidade de imagem padrão de fábrica. A norma ISO/IEC 19752 é uma norma internacional para medição de páginas que podem ser impressas, definida pela International Organization for Standardization (ISO).

- A menos que um cartucho de impressão seja substituído antes do término do toner, a impressão ficará indisponível. Para facilitar a substituição do cartucho, recomendamos que compre e armazene cartuchos de impressão extras.
- O número real de páginas que podem ser impressas depende dos seguintes fatores: volume e densidade da imagem, número de páginas a serem impressas de uma vez, tipo e tamanho de papel utilizados e condições ambientais, como temperatura e umidade.
- Os cartuchos de impressão talvez precisem ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a utilização.
- Os cartuchos de impressão não estão cobertos pela garantia. No entanto, em caso de problemas, entre em contato com a loja em que foi feita a compra.
- O cartucho de impressão fornecido pode imprimir aproximadamente 700 páginas.
- Este equipamento executa periodicamente um procedimento de limpeza. Durante a limpeza, o toner será usado para manter a qualidade de impressão.

Especificações do equipamento

Esta seção lista as especificações do equipamento.

Função geral Especificações

Configuração

Desktop

Processo de impressão

Transferência eletrostática a laser

Tamanho máximo de papel para digitalização utilizando o vidro de exposição

216 mm × 297 mm

Tamanho máximo de papel para digitalização usando o ADF

216 mm × 356 mm

Tamanho máximo do papel para impressão

216 mm × 356 mm

Tempo de aquecimento

Menos de 25 segundos (23 °C, 71,6 °F)

Tamanhos de papel

A4, $8^1/_2$ " × 11 " (Carta), $8^1/_2$ " × 14 " (Legal), B5, $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Meio-carta), $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executivo), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Tamanho de papel personalizado

- Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:
  - Largura

    Bandeja1: de 100 a 216 mm (3,9 a 8,5 polegadas), aproximadamente

    Bandeja de alimentação manual: de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas), aproximadamente
  - Comprimento

    De 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas), aproximadamente

Tipo de papel

Papel comum (65-99 g/m^2 (17-26 lb)), papel reciclado (75-90 g/m^2 (20-24 lb)), papel fino (52-64 g/m^2 (14-17 lb)), papel grosso (100-130 g/m^2 (26,6-34 lb))

Capacidade de entrada de papel

- Bandeja 1

  150 folhas (70 g/m^2, 19 lb.)

- Bandeja de alimentação manual

  1 folha (70 g/m^2, 19 lb.)

Altura máxima de carga

15,5 mm (0,6 polegada)

Capacidade de saída de papel

- Bandeja de saída

  50 folhas (70 g/m^2, 19 lb.)

- Parte traseira

  1 folha (70 g/m^2, 19 lb.)

Capacidade do ADF

15 folhas (80 g/m^2, 21,3 lb.)

Memória

32 MB

Requisitos de fornecimento de energia

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

Região B (essencialmente América do Norte)

120 V, 8 A, 50/60 Hz

Consumo de energia

- Consumo máximo de energia

  900 W

- Modo de economia de energia 1

  40 W ou menos

- Modo de economia de energia 2

  3,9 W ou menos

* Nível de energia quando a alimentação principal está desligada e o cabo de alimentação está conectado a uma tomada: 1 W ou menos

Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)

402 × 360 × 291 mm (15,8 × 14,2 × 11,5 polegadas)

Peso (corpo do equipamento com consumíveis)

Aproximadamente 9,9 kg (22 lb.) ou menos

Especificações da função de impressora

Velocidade de impressão

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

22 páginas por minuto (A4)

Região B (essencialmente América do Norte)

23 páginas por minuto (carta)

Resolução

600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 600 dpi)

Velocidade da primeira impressão

10 segundos (entre o término do processamento dos dados e a saída completa do papel)

Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- LAN sem fio (IEEE 802.11 b/g/n)
- USB 2.0

Idioma da impressora

DDST

Especificações da função de copiadora

Resolução máxima (digitalização e impressão)

- Vidro de exposição

  Digitalização: 600 × 600 dpi

  Impressão: 600 × 600 dpi

- ADF

  Digitalização: 600 × 300 dpi

  Impressão: 600 × 600 dpi

Velocidade da primeira cópia (A4/Carta, a 23 °C, 71,6 °F)

25 segundos ou menos

Velocidade de várias cópias

- Países fora da Europa

22 páginas por minuto

Taxa de reprodução

- Taxa fixa:

  Região A (essencialmente Europa e Ásia)

  50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%

  Região B (essencialmente América do Norte)

  50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%

- Taxa de zoom:

  25% a 400%

Quantidade de cópias

99

Especificações da função de scanner

Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)

- Vidro de exposição

  216 × 297 mm

- ADF

  216 × 356 mm

Resolução máxima para a digitalização a partir do painel de controlo (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

600 × 600 dpi

Resolução máxima para digitalização a partir de um computador (TWAIN)

- Vidro de exposição

  4800 × 4800 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)

600 × 600 dpi

Processamento pelo ADF

Preto e branco: 75,3 mm por segundo

Cor: 37,6 mm por segundo

Interface

- Digitalização a partir do painel de controlo

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, LAN sem fio (IEEE 802.11 b/g/n)

- Digitalização a partir de um computador

  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, LAN sem fio (IEEE 802.11 b/g/n)

Especificações da função de fax

Linha de acesso

- Rede telefônica pública comutada (PSTN)
- Central telefônica privada (PBX)

Modo de transmissão

ITU-T Grupo 3 (G3)

Densidade da linha de digitalização

8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi)

8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)

Tempo de transmissão

3 segundos (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, 33,6 kbps, MMR, tabela ITU-T nº 1)

Taxa de transferência

33,6 kbps a 2.400 bps (comutação automática de velocidade de comunicação)

Métodos de compactação de dados

MH, MR, MMR

Capacidade de memória

Transmissão: Até cinco trabalhos; até dez páginas por trabalho

Recepção: Até 50 trabalhos; até 100 páginas no total de todos os trabalhos

Catálogo de endereços

- Discagem rápida

  100 itens

- Número de rediscagens para fax

  1

Marcas comerciais

Apple, AppleTalk, Bonjour, ColorSync, Leopard, Macintosh, Mac OS, Power Mac, Safari e TrueType são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Firefox® é marca comercial registrada da Mozilla Foundation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm fins exclusivos de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

A designação comercial do Internet Explorer 6 é Microsoft® Internet Explorer® 6.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:

  Microsoft® Windows® XP Professional

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate

  Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8 são as seguintes:

  Microsoft® Windows® 8

  Microsoft® Windows® 8 Pro

  Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Capturas de tela de produtos Microsoft reproduzidas com permissão da Microsoft Corporation.

ÍNDICE